



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

UNIVERSIDAD DEL CAUCA

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013 de 2022

OBJETO:

**SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN REQUERIDOS PARA LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA**

POPAYÁN, MAYO DE 2022



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

CONVOCATORIA PÚBLICA No. 013 DE 2022

PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

INTRODUCCIÓN

En virtud del principio de publicidad La Universidad del Cauca se permite presentar a continuación el Pliego de condiciones definitivo y sus anexos para el presente proceso, el cual contiene la información particular del proyecto y las condiciones y requisitos del proceso.

El interesado deberá leer completamente este documento y sus anexos, toda vez que, para participar en el proceso, se debe tener conocimiento de la totalidad del contenido del mismo.

El pliego de condiciones, así como cualquiera de sus anexos está a disposición del público en general en www.unicauca.edu.co/contratacion

Cualquier interesado y las veedurías ciudadanas podrán formular observaciones al proyecto de pliego de condiciones.

La Universidad del Cauca agradece todas las sugerencias u observaciones que se presenten dentro de los plazos señalados en el cronograma y que sean enviadas al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co, que estén dirigidas a lograr la claridad y precisión de las condiciones y exigencias propias del proceso.

Se adelantará la evaluación de las propuestas que se presenten con base en las reglas establecidas en el presente pliego de condiciones y en la ley.

CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES, ATENCIÓN ADMINISTRATIVA Y RADICACIÓN DE DOCUMENTOS

La consulta del pliego de condiciones podrá hacerse a través del link www.unicauca.edu.co/contratacion

La correspondencia relativa al proceso de contratación deberá ser enviada por medio electrónico, al correo contratacion3@unicauca.edu.co ; excepto las ofertas (Sobre No.1 y Sobre No. 2) y los documentos subsanables, los cuales deberán ser radicados en la Vicerrectoría Administrativa calle 4 N° 5-30 piso 2; acorde a la cronología del proceso.

La radicación de las ofertas y documentos subsanables, si hubiera lugar a ellos, deberá hacerse en la Vicerrectoría Administrativa, calle 4 N° 5-30 piso 2. La atención al público es en horario laboral de lunes a jueves (8:00 a. m. a 5:00 p.m.) y viernes (8:00 a. m. a 4:00 p.m.). Siempre acorde a los límites de plazo establecidos en la cronología del proceso.

Todos los documentos deberán citar el proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ESTUDIO TÉCNICO Y CERTIFICADO DE CONVENIENCIA Y OPORTUNIDAD.

Forman parte del presente pliego de condiciones el certificado de conveniencia y oportunidad, y el estudio técnico y de mercado realizado por el Área de Mantenimiento y el Área de Adquisiciones e Inventarios de la Universidad del Cauca.

También, forma parte del pliego de condiciones, la matriz de riesgos, la cual de no presentarse observaciones por parte de los oferentes se considerará definitiva.

CAPÍTULO I

CONDICIONES GENERALES

1.1. OBJETO

SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN REQUERIDOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

1.2. MODALIDAD DE CONTRATACIÓN

La Universidad del Cauca para satisfacer la necesidad antes descrita realizará un CONTRATO DE SUMINISTRO, para lo cual utilizará LA MODALIDAD DE PUJA DINÁMICA PRESENCIAL de conformidad con lo establecido en el Acuerdo No. 064 de 2008.

1.3. NORMATIVIDAD APLICABLE

La presente convocatoria se realiza de conformidad con lo dispuesto en el artículo 209 de la Constitución Política, en la Ley 30 de 1992 y el Acuerdo 064 de 2008 emanado del Consejo Superior de la Universidad o Régimen propio de Contratación de la Universidad del Cauca.

En el presente documento se describen las condiciones técnicas, financieras, económicas y jurídicas, que los Proponentes interesados deben tener en cuenta para elaborar y presentar su propuesta. Con la presentación de la propuesta el proponente reconoce que estudió completamente las especificaciones que hacen parte de este pliego de condiciones; que recibió de La Universidad del Cauca, las aclaraciones necesarias a sus inquietudes y dudas; que está enterado a satisfacción en cuanto al alcance del servicio a prestar, y que ha tenido en cuenta todo lo anterior para fijar el precio y demás aspectos de su propuesta.

1.4. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para el objeto de la convocatoria incluido IVA es de DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$245.760.000), de acuerdo al siguiente presupuesto:



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ITEM	ELEMENTOS	I.V.A	UNIDAD	V/UNIT SIN I.V.A.	CANT	VALOR TOTAL
1	ACOPLE GRIFLEX LAVAMANOS DE 1/2 X 1/2 40CM PLASTICO REF: 38018, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	3,253	30	\$97,590
2	ACOPLE PARA SANITARIO 1/2 X 7/8 55CM, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	3,480	30	\$104,400
3	ALAMBRE DULCE NEGRO #18 KILO, TIPO PROALCO	19%	KILO	6,723	20	\$134,460
4	AMARRA PARA TEJA, SUJECIÓN DE TEJAS DE ZINC 23 CM DE LARGO, CON CAMPANA PARA SUJECIÓN DE TEJA, TIPO COTRAFESCA	19%	UNIDAD	\$161	600	\$96,600
5	ANGULO 1" X 3/16" X 6 METROS ORIGINAL	19%	UNIDAD	54,843	5	\$274,215
6	ANGULO 3.0 X 25 MM (1/8X 1) 6 METROS	19%	UNIDAD	37,417	48	\$1,796,016
7	ANGULO 3.0 X 38MM (1/8X1.1/2) 6 METROS	19%	UNIDAD	55,728	48	\$2,674,944
8	ANTICORROSIVO NEGRO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	39,076	40	\$1,563,040
9	BISAGRA CAPSULA 1/2, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD	1,933	40	\$77,320
10	BISAGRA CAPSULA 3/8, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD	1,176	40	\$47,040
11	BISAGRA CAPSULA 5/8, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD	3,025	40	\$121,000
12	BISAGRA DE 3 X 3 HIERRO, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD	1,218	100	\$121,800
13	BROCA CONCRETO 1/4, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY	19%	UNIDAD	3,383	30	\$101,490
14	BROCA CONCRETO 1/8", TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY	19%	UNIDAD	2,934	30	\$88,020
15	BROCA HIERRO 1/4 TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY MAKITA	19%	UNIDAD	5,747	15	\$86,205
16	BROCA HIERRO 1/8", TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY	19%	UNIDAD	2,201	15	\$33,015
17	BROCHA 4" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD	10,808	40	\$432,320
18	BROCHA 1, 1/2" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD	3,148	40	\$125,920
19	BROCHA DE 2 1/2" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD	5,135	40	\$205,400
20	BROCHA 1" PULGADA, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD	2,634	40	\$105,360
21	BROCHA DE 2" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD	4,331	40	\$173,240
22	BROCHA DE 3" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD	6,966	40	\$278,640
23	CABALLETE EN FIBROCEMENTO, TIPO ETERNIT / PROTEJA	19%	UNIDAD	25,210	9	\$226,890
24	CEMENTO BLANCO X KILO, TIPO ARGOS	19%	KILO	2,409	40	\$96,360
25	CEMENTO GRIS BULTO X 50 KILOS, TIPO ARGOS	19%	BULTO	29,916	60	\$1,794,960
26	CHAPA TIPO YALE 2044C, TIPO YALE	19%	UNIDAD	25,630	12	\$307,560
27	CHAPA TIPO YALE 987 -1/4 (SOLDAR), TIPO YALE	19%	UNIDAD	115,966	24	\$2,783,184
28	CHAZO 1/4 PLASTICO N/A	19%	UNIDAD	16	5000	\$80,000



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

29	CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE 5 CM ANCHO X 20 MTS, TIPO TEXSA	19%	ROLLO	25,518	3	\$76,554
30	CODO PRESION 1/2 X 90, TIPO PAVCO / CELTA	19%	UNIDAD	\$623	200	\$124,600
31	DESAGUE SENCILLO LAVAM- ORINAL, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	15,565	30	\$466,950
32	DISCO C METAL 4.1/2X1/8X7/8, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY / INCOLMA	19%	UNIDAD	4,370	150	\$655,500
33	DISCO DIAMANTADO 4.1/2, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY / INCOLMA / ABRACOL	19%	UNIDAD	\$21,640	6	\$129,840
34	DISCO PULIR METAL 7" X 1/4 X 7/8, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY / INCOLMA	19%	UNIDAD	7,311	6	\$43,866
35	ESPATULA 3" PULGADAS, TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD	3,210	25	\$80,250
36	ESPATULA 2" PULGADAS, TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD	2,914	25	\$72,850
37	ESPATULA 4" PULGADAS, TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD	3,743	25	\$93,575
38	GANCHO ESTRUCTURA METALICA, TIPO COTRAFESCA	19%	UNIDAD	\$555	600	\$333,000
39	GRIFERIA LAVAMANOS DE 1 GRIFO SENCILLA, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	\$51,821	150	\$7,773,150
40	HOJA DE SEGUETA, TIPO NICHOLSON / HERRAGRO	19%	UNIDAD	3,428	80	\$274,240
41	LIJA TIPO AGUA No. 120, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO	\$1,160	130	\$150,800
42	LIJA TIPO AGUA No. 150, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO	\$1,160	130	\$150,800
43	LIJA TIPO AGUA No. 320, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO	1,261	50	\$63,050
44	LIJA TIPO AGUA No. 80, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO	\$1,250	80	\$100,000
45	MALLA ESLABON X 2 MTS C:10,5 MTS, TIPO COLMALLAS / ALMASA	19%	UNIDAD	36,303	2	\$72,606
46	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO HUESO, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE	\$301,681	9	\$2,715,129
47	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO ALMENDRA, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE	\$301,681	30	\$9,050,430
48	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO ARENA, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE	\$301,681	10	\$3,016,810
49	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES VINILO GRIS BASALTO TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE	\$294,118	15	\$4,411,770
50	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE	\$301,681	165	\$49,777,365
51	PINTURA ESMALTE BLANCO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	\$60,908	35	\$2,131,780
52	PINTURA ESMALTE NEGRO BRILLANTE X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	70,168	20	\$1,403,360
53	PINTURA ESMALTE NEGRO GRIS HUMO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	\$60,908	20	\$1,218,160
54	PINTURA ESMALTE NEGRO MATE X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	70,168	30	\$2,105,040



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

55	PINTURA TRAFICO AMARILLO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	86,975	26	\$2,261,350
56	PINTURA TRAFICO AZUL X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	86,975	12	\$1,043,700
57	PINTURA TRAFICO BLANCO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	86,975	12	\$1,043,700
58	PLATINA 3.0 X 38 MM (1 8" X 1.1/2") X 6 METROS, TIPO DIACO	19%	UNIDAD	30,075	24	\$721,800
59	REMACHES POP 6-4 (3/16- 3/8) X 250 UNIDADES	19%	CAJA	\$18,750	3	\$56,250
60	PUNTILLA DE 2" CON CABEZA, TIPO PROALCO	19%	LIBRA	3,403	6	\$20,418
61	SIKASIL IA TRANSPARENTE (SILICONA ACETICA) 300 CC, TIPO SIKA	19%	UNIDAD	\$14,230	100	\$1,423,000
62	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR ALUMINIO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON	70,168	12	\$842,016
63	SOLDADURA DE 3/32, TIPO WESTARCO	19%	KILO	16,639	40	\$665,560
64	SOLDADURA DE 1/8 60-13, TIPO WESARCO	19%	KILO	15,546	80	\$1,243,680
65	SOLDADURA PVC X 1/4", TIPO PAVCO / CELTA	19%	UNIDAD	\$99,195	16	\$1,587,120
66	THINER 014 X GALON, TIPO PINTUCO, TIPO EVERY	19%	GALON	\$29,412	100	\$2,941,200
67	TORNILLO AVELLANDO 6 X 7/8", TIPO DELTA	19%	UNIDAD	28	1200	\$33,600
68	TUBO CUADRADO 1 1/2" CAL 18 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD	51,681	12	\$620,172
69	TUBO CUADRADO 1" CAL 18 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD	34,454	12	\$413,448
70	TUBO DE CERRAMIENTO GALVANIZADO 1 1/2" REDONDO CAL 14 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD	104,202	12	\$1,250,424
71	TUBO ESTRUCTURAL 2 X 2 CAL 14 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD	119,748	46	\$5,508,408
72	UNION DE PVC PRESION DE 1/2" TIPO PAVCO/RALCO/CELTA	19%	UNIDAD	\$399	162	\$64,638
73	VARILLA 1/4" CORRUGADA X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	8,403	12	\$100,836
74	VARILLA 3/4" LISA REDONDA X 6 METROS, TIPO SIDOC / GRAFIL	19%	UNIDAD	75,188	12	\$902,256
75	VARILLA 3/8" LISA X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	20,080	12	\$240,960
76	VARILLA CORRUGADA DE 3/8" X 6 MTS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	13,534	15	\$203,010
77	VARILLA CUADRADA 3/8"X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	26,979	20	\$539,580
78	VARILLA CUADRADA DE 1/2" 12 MM X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	38,036	100	\$3,803,600
79	VARILLA DE 1/2" CORRUGADA X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	26,537	12	\$318,444
80	VARILLA LISA DE 1/2" X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	34,056	12	\$408,672
81	VARILLA LISA 9 MM X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD	20,080	12	\$240,960



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

82	SIKAWALL ESTUKADOS SIKA COLOMBIA, TIPO SIKA	19%	KILO	1,303	2000	\$2,606,000
83	DISCO TRONZADORA 14 3/32, TIPO IRWI	19%	UNIDAD	18,487	10	\$184,870
84	FLEXOMETRO FINO 8 MTS TIPO STANLEY / LUFRIN	19%	UNIDAD	24,140	6	\$144,840
85	GRATA LISA MULTI ROSCADA 4 1/2", TIPO AGROFER	19%	UNIDAD	\$44,818	6	\$268,908
86	PLATINA DE 1" X 1/8", TIPO DIACO	19%	UNIDAD	20,345	24	\$488,280
87	ADAPTADOR MACHO PRESION 1/2" TIPO PAVCO / CELTA / RALCO	19%	UNIDAD	\$428	115	\$49,220
88	RODILLO DE HILO POLIMAX X 9, TIPO AGROFER / ACEPPINT	19%	UNIDAD	\$10,548	100	\$1,054,800
89	CHAZO DE 3/8" X 1 7/8" EXPANSION	19%	UNIDAD	\$37	600	\$22,200
90	LLANA LISA MANGO DE MADERA TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD	20,105	12	\$241,260
91	PUNTILLA DE 2 1/2" X 400 GRS, TIPO PROALCO / CABALLO	19%	CAJA	3,403	6	\$20,418
92	ALAMBRE GALVANIZADO No. 18, TIPO CABALLO	19%	KILO	9,412	12	\$112,944
93	TORNILLO ESTANDAR 6 X 1, TIPO DELTA	19%	UNIDAD	25	1000	\$25,000
94	ESTUCO ACRILICO X GALON TIPO SIKA ESPECIAL, TIPO SIKA	19%	GALON	\$28,830	24	\$691,920
95	RODILLO 3", TIPO AGROFER	19%	UNIDAD	\$6,022	12	\$72,264
96	PEGANTE X GALON TIPO BOXER	19%	GALON	68,491	3	\$205,473
97	GRIFO JARDÍN PESADO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	31,539	100	\$3,153,900
98	REJILLA 3" X 2 CON SOSCO, TIPO REJICALI	19%	UNIDAD	\$11,204	12	\$134,448
99	REJILLA 4 X 2" CON SOSCO, TIPO REJICALI	19%	UNIDAD	\$16,807	12	\$201,684
100	DISCO DIAMANTADO DE 7" FINO, TIPO IRWI / ABRACOL	19%	UNIDAD	\$40,296	3	\$120,888
101	CHAPA YALE POMO DE MADERA, TIPO YALE	19%	UNIDAD	45,882	24	\$1,101,168
102	CHAPA YALE IZQUIERDA, TIPO YALE	19%	UNIDAD	138,235	12	\$1,658,820
103	CHAPA YALE DERECHA, TIPO YALE	19%	UNIDAD	138,235	12	\$1,658,820
104	PLACA DE SUPERBOARD 10 MM 1,22X2,44 TIPO ETERBOARD / ETERNIT	19%	UNIDAD	63,025	6	\$378,150
105	PERFIL H CANAL 60 MM X 2.44 MT C-26, TIPO CA MEJIA / SAN PABLO	19%	UNIDAD	\$7,558	24	\$181,392
106	PERFIL V PARAL 59 MM X 2.44 MT C-26, TIPO CA MEJIA / SAN PABLO	19%	UNIDAD	\$8,768	24	\$210,432
107	TORNILLO EXTRAPLANO PUNTA BROCA 8 X 1/2", TIPO DELTA	19%	UNIDAD	40	904	\$36,160
108	FLAPPER ADVANCE CORRIENTE, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	8,258	50	\$412,900
109	ARENA DE PEGA X METRO CUBICO TIPO DEL PUERTO	19%	M3	\$149,860	2	\$299,720
110	PUNTILLA ACERO 1" CA, TIPO AC MEJIA	19%	CAJA	3,950	6	\$23,700
111	PUNTILLA DE ACERO 1 1/2" C.A, TIPO AC MEJIA	19%	CAJA	3,403	6	\$20,418
112	PUNTILLA ACERO 2" CA, TIPO AC MEJIA	19%	CAJA	3,403	3	\$10,209
113	VARILLA ROSCADA 3/8" X 3 MTS, TIPO SIDOC / CA MEJIA	19%	UNIDAD	\$12,595	6	\$75,570



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

114	TUERCA GALVANIZADA 3/8" CA, TIPO AC MEJIA	19%	UNIDAD	\$126	50	\$6,300
115	ARANDELA GALVANIZADA 3/8" CA, TIPO AC MEJIA	19%	UNIDAD	\$151	50	\$7,550
116	MANIJA TANQUE CROMODA SANITARIO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	15,559	50	\$777,950
117	PLACA SUPERBOARD 6MM X 2.44X1-22 TIPO ETEX	19%	UNIDAD	36,134	12	\$433,608
118	VIRUTA DE ACERO, TIPO CRESPA	19%	UNIDAD	\$35,014	10	\$350,140
119	EMPAQUE PARA GRIFO/ PROPILENO/SILICONA	19%	UNIDAD	\$350	50	\$17,500
120	SIKA JOINT COMPOUND X GALON, TIPO SIKA	19%	GALON	\$18,200	12	\$218,400
121	TORNILLO EXTRAPLANO PUNTA BROCA 8 X 1/2", TIPO DELTA	19%	UNIDAD	40	600	\$24,000
122	TEE PRESIÓN 1/2" TIPO PAVCO / CELTA / RANCO	19%	UNIDAD	\$825	150	\$123,750
123	SIKA MORTERNO IMPERMEABLE GRIS X 25 KILOS, TIPO SIKA	19%	BULTO	117,647	2	\$235,294
124	TUBO DE PRESIÓN 1/2" RED 13.5 x 6 MTS. TIPO PAVCO / CELTA / RALCO	19%	UNIDAD	10,798	36	\$388,728
125	MANIJA EN BOCALLAVE	19%	UNIDAD	\$28,011	12	\$336,132
126	PISTOLA CALEFATEO NARANJA	19%	UNIDAD	31,874	12	\$382,488
127	BISAGRA 2", TIPO INDUMA	19%	UNIDAD	924	24	\$22,176
128	CINTA FIBRA DE VIDRIO X 90 MTS, TIPO TOPEX / DELTA GLOBAL	19%	UNIDAD	\$12,091	2	\$24,182
129	LAMINA GALVANIZADA C -20 4 X 8, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD	145,378	5	\$726,890
130	SIKA MULTISEAL GRIS 15CMX10MT, TIPO SIKA	19%	UNIDAD	153,765	100	\$15,376,500
131	PRIMER Z8 X GALON TIPO BLER	19%	GALON	81,933	2	\$163,866
132	BROCA 3/8 FINA PARA CONCRETO, TIPO IRWI	19%	UNIDAD	\$15,406	12	\$184,872
133	ESTUCO RELLENO 50 KG, TIPO SIKA	19%	BULTO	78,824	12	\$945,888
134	CINTA TEFLON INDUSTRIAL 3/4" TIPO CELLUX	19%	UNIDAD	\$4,296	36	\$154,656
135	UNIVERSAL PRESION 1/2" TIPO PAVCO / CELTA / RALCO	19%	UNIDAD	\$3,477	24	\$83,448
136	GRIFO LAVAPLATOS CUELLO GANZO MEZCLADOR-LVP BRIZA 8P, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	\$114,846	24	\$2,756,304
137	GRIFERIA MEZON CUELLO GANZO SENC PLC PPRAKTI CJ - TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	\$113,866	12	\$1,366,392
138	GRIFERIA PARED CUELLO GANZO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	33,374	12	\$400,488
139	GRIFERIA REPOSICION TANQUE SANITARIO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD	38,342	120	\$4,601,040
140	TUBO RECTANGULAR 1X 2 CAL 18, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD	52,101	6	\$312,606
141	CHAZO CAIMAN 1/4" PLASTICO	19%	UNIDAD	\$420	300	\$126,000
142	BROCA FINA 3/8" METAL TIPO STANLEY / IRWI	19%	UNIDAD	\$37,815	6	\$226,890
143	ESMALTE ROJO VIVO X GALON TIPO PINTULAN / BLER	19%	GALON	57,143	6	\$342,858



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

144	GRATA LISA 4" COPA ROSCA DE 5/8, TIPO AGROFER	19%	UNIDAD	\$44,818	6	\$268,908
145	CANDADO MEDIANO 550 TIPO YALE	19%	UNIDAD	\$77,030	12	\$924,355
146	CANDADO GRANDE 850 TIPO YALE	19%	UNIDAD	59,832	24	\$1,435,968
147	DISCO PULIR METAL 4 1 /2", TIPO DEWALT	19%	UNIDAD	4,370	6	\$26,220
148	PERLIN NEGRO 4X2 6M C14, TIPO ARME	19%	UNIDAD	126,891	30	\$3,806,730
149	PERLIN NEGRO 4X2.5 6M C16 , TIPO FAJOBE / ARME	19%	UNIDAD	\$114,413	10	\$1,144,130
150	TORNILLO AVELLANDO 6 X 7/8", TIPO DELTA	19%	UNIDAD	28	600	\$16,800
151	TORNILLO DRYWALL 6 X 1"	19%	UNIDAD	23	2000	\$46,000
152	TORNILLO DRYWALL 6 X 1 1/2"	19%	UNIDAD	35	5000	\$175,000
153	TORNILLO DRYWALL 6 X 2"	19%	UNIDAD	44	2000	\$88,000
154	TORNILLO DRYWALL 6 X 2 1/2"	19%	UNIDAD	50	2000	\$100,000
155	TORNILLO DRYWALL 6 X 3"	19%	UNIDAD	57	2000	\$114,000
156	TUBO RECTANGULAR 3 X 1 1/2" 2MM, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD	139,496	24	\$3,347,904
157	TUBO ESTRUCTURAL 2X2X2MM, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD	119,748	100	\$11,974,800
158	TUBO CUADRADO 1X1 CAL 14, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD	67,647	100	\$6,764,700
159	TUBO GALVANIZADO 3" X 6 MTS, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD	286,555	1	\$286,555
Sub. Total						\$206,521,008
I.V.A. 19%						\$39,238,992
TOTAL						\$245,760,000

NOTA IMPORTANTE: La Universidad del Cauca, en caso de obtener precios favorables para la entidad, se reserva el derecho de aumentar las cantidades de los elementos a suministrar hasta completar el presupuesto oficial. Igualmente, de acuerdo a las necesidades de la entidad, el oferente al presentar la propuesta acepta que se modifiquen las cantidades de los elementos, previa autorización del supervisor asignado y suscripción del acta de modificación respectiva.

Las especificaciones, materiales y detalles fueron determinados por el Área de Mantenimiento y cumplen con los requerimientos de calidad que demanda cada dependencia. El presupuesto está basado en precios de mercado actuales, los valores unitarios incluyen el transporte al lugar de entrega.

El objeto de la convocatoria se respalda con el certificado de disponibilidad presupuestal expedido por la División de Gestión Financiera de La Universidad del Cauca, que se describe a continuación:

CDP	FECHA	VALOR	DETALLE
D412-202200902	08 de abril de 2022	DOSCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES SETECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$245.760.000)	ADQUISICIÓN DE ELEMENTOS DE CONSUMO (ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN) PARA EL ÁREA DE MANTENIMIENTO DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Parágrafo: En cumplimiento del Acuerdo 064 de 2008; la Universidad del Cauca descartará toda propuesta que se presente por encima del techo presupuestal fijado.

1.5. PROPONENTES

Podrán presentar propuestas las personas naturales, jurídicas, y asociativas como consorcio o unión temporal que cumplan con los requisitos establecidos en la presente convocatoria pública.

Las personas jurídicas nacionales deberán estar constituidas con antelación de al menos un (1) año contados a partir del cierre del presente proceso y acreditar que su duración no será inferior al plazo del contrato y un (1) año más.

1.6. ESTUDIO E INTERPRETACIÓN DE LOS TÉRMINOS DE LA CONVOCATORIA PÚBLICA

Los oferentes deben estudiar cuidadosa y detenidamente los términos de referencia, adendas, comunicaciones, especificaciones y toda la documentación existente referente al objeto del contrato, utilizando todos los medios disponibles para informarse a cabalidad de las condiciones y características de la convocatoria pública.

La información que la UNIVERSIDAD DEL CAUCA, pone a disposición de los oferentes para la preparación de la propuesta no los eximirá de la responsabilidad total de verificar, mediante investigaciones independientes, aquellas condiciones susceptibles de afectar el costo y la realización de la misma.

Los oferentes deberán realizar los estudios de costos respecto de las cantidades solicitadas por la Universidad del Cauca y para ello se recomienda realizar concienzudamente un análisis de precios unitarios que conlleven a estipular el monto de cada ítem del Anexo B "Oferta económica inicial".

1.7. MATRIZ DE RIESGOS

La matriz en la cual se tipifican los riesgos previsible, preparada por la Entidad hace parte integrante del presente pliego de condiciones y los interesados podrán presentar sus observaciones durante el plazo establecido en la cronología del presente proceso.

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente, de la distribución de riesgos previsible efectuada por la Entidad en el pliego de condiciones y sus adendas.

Los proponentes deberán realizar todas las evaluaciones y estimaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los gastos de transporte, stock de mercancías, proveedores, impuestos y verificaciones que consideren necesarios para formular la propuesta con base en su propia información, de manera tal que el proponente deberá tener en cuenta el cálculo de los aspectos económicos del proyecto, los cuales deben incluir todos los costos directos e indirectos que implique el cumplimiento del objeto del contrato, con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Si el proponente que resulte adjudicatario ha evaluado incorrectamente o no ha considerado toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no se eximirá de su responsabilidad por la ejecución completa de los bienes a suministrar de conformidad con el contrato, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni a reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza.

La matriz de riesgos se relaciona en el (Anexo F).

1.8. OBLIGACIONES DEL PROPONENTE A INFORMAR ERRORES U OMISIONES

Los proponentes están en la obligación de informar a la Universidad cualquier error u omisión que encuentre en los presentes términos de la convocatoria pública y están en el derecho de pedir las aclaraciones pertinentes.

El hecho que la Universidad no observe errores u omisiones en sus documentos, no libera al contratista de su obligación de dar cumplimiento al contrato.

1.9. PRÓRROGA DE LA CONVOCATORIA Y MODIFICACIÓN DEL CRONOGRAMA

El plazo o cronograma señalado para la convocatoria, es decir, el tiempo transcurrido entre la apertura y el cierre, antes de su vencimiento podrá ser prorrogado por la Universidad del Cauca cuando lo estime conveniente, sin que dicha prórroga supere la mitad del plazo inicial.

Igualmente, la Universidad del Cauca se reserva el derecho de modificar el cronograma aquí establecido, lo cual será comunicado a los interesados previamente por medio de la página web institucional.

1.11 PROCEDIMIENTO DE LA PUJA DINÁMICA PRESENCIAL

La puja dinámica presencial se desarrollará de acuerdo con los siguientes aspectos:

VERIFICACIÓN DE LOS PARTICIPANTES A LA AUDIENCIA DE PUJA DINÁMICA PRESENCIAL:

De conformidad con lo dispuesto en el Acuerdo 017 de 2011 el proceso de puja dinámica será realizado con la presencia física de los proponentes y por escrito, mediante la reducción sucesiva de precios, de acuerdo con los márgenes de lances establecidos, durante un tiempo determinado y con las reglas previstas en el precitado Acuerdo y en el presente pliego de condiciones.

La celebración de la puja dinámica será en Audiencia Pública en el lugar, día y hora definido en la cronología del proceso descrito en el numeral 1.20 del presente pliego de condiciones.

Participará la persona natural proponente, el representante legal de la firma proponente, cuando se trate de personas jurídicas, y el representante del Consorcio o Unión Temporal, que se encuentren habilitados, o la persona que ostente la representación mediante poder debidamente autenticado. La Universidad verificará la condición de los participantes, quienes deberán presentar el documento de identificación correspondiente.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Previa la instalación de la audiencia el representante legal y/o el apoderado de los oferentes asistentes deberán identificarse así:

- Si el asistente a la audiencia es la persona natural proponente, representante legal de la persona jurídica o representante de consorcio o unión temporal, deberá identificarse con su documento de identidad (Cedula de Ciudadanía) aportando copia de la misma.
- Si el asistente a la audiencia actúa como apoderado deberá identificarse con su documento de identidad (Cedula de Ciudadanía) aportando copia de la misma, junto con el poder el cual debe cumplir con las formalidades establecidas en los artículos 74 y siguientes del código general del proceso, con presentación personal por tratarse de un poder especial (Decreto 019 de 2012).

En el evento en que un proponente habilitado no asista a la audiencia pública y no se encuentre presente quien vaya a realizar los lances en su representación, la entidad tomará como definitiva su oferta económica presentada en el Sobre No. 2.

REGLAS DE LA AUDIENCIA.

Durante la realización de la puja está totalmente prohibida la comunicación con personas ubicadas fuera del recinto, bien sea a través de telefonía móvil o por acceso remoto.

Dentro del recinto de la audiencia, el proponente sólo podrá comunicarse con la persona que lo acompañe en la mesa de lances.

No se permitirán las conversaciones entre proponentes, o referencias a las posturas o lances efectuados o por efectuar.

En la audiencia solo podrá estar el representante legal o el apoderado del proponente con un acompañante.

Las intervenciones en la Audiencia, en el evento en que se autorice por quien preside la misma, serán realizadas por el representante legal del proponente y/o el apoderado y estarán limitadas a la duración máxima de cinco (5) minutos.

PORCENTAJE MINIMO DE LANCE

Durante la dinámica de la puja, los participantes deberán ofrecer un valor inferior al que inicialmente proponen, mediante la realización de lances La Universidad establece como lance mínimo el 1% del valor del presupuesto oficial aproximado al mil más cercano.

NOTA: En el evento que la Universidad recepcione una sola oferta o que, dentro del proceso de habilitación, resulte una sola oferta habilitada, se deberá realizar un lance obligatorio no inferior al 5% del valor del presupuesto oficial.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

DESARROLLO DE LA AUDIENCIA

La entidad, abrirá los Sobres No. 2 “Oferta Económica inicial” de las propuestas habilitadas y procederá a verificar aritméticamente las mismas, luego de lo cual se informará a los participantes cuál fue la propuesta de menor valor, sin identificar el nombre del oferente.

La Universidad del Cauca repartirá los sobres que contienen los formularios con los cuales los proponentes harán sus lances, en dichos formularios, el proponente deberá consignar en el campo destinado para tal fin, únicamente el lance que mejore la menor de las ofertas conforme a las reglas de margen mínimo expresadas en el presente Pliego de Condiciones. Posteriormente, la Universidad del Cauca otorgará un término común de cinco (5) minutos para recibir por parte de los proponentes su oferta haciendo uso del formulario dispuesto para ello.

Cuando un proponente presente un lance debe tener en cuenta el “Valor Total”, es decir todos los valores de los elementos, características y servicios que lo componen, incluyendo el IVA. Vencido el término común, un funcionario de la Universidad recogerá los sobres cerrados de todos los participantes y registrará los lances válidos ordenándolos en forma descendente.

Con base en este orden, se dará a conocer únicamente el menor precio ofertado. Quien manifieste en el formulario que no hará un lance de mejora, se entenderá que su propuesta económica es la correspondiente al último lance válidamente efectuado y no podrá seguir participando en la Audiencia.

LANCES NO VALIDOS

La Universidad del Cauca podrá declarar NO VALIDO un lance cuando evidencie las siguientes circunstancias:

- Si presentan cifras ilegibles.
- Si el lance está por debajo del margen mínimo de oferta.
- Si el proponente presenta el formulario en blanco (sin diligenciar en su totalidad).
- Si el proponente presenta el formulario, pero incluyendo cualquier anotación adicional.

El proponente que presentó un lance no válido, no podrá en lo sucesivo efectuar más lances y se tomará como su oferta definitiva el último lance válido.

Toda propuesta posterior anula la anterior del mismo proponente, de tal forma que al final de la correspondiente puja, la última propuesta que se toma de cada proponente, se constituirá como la propuesta económica definitiva.

Para los efectos de este numeral una ronda empieza desde el momento en que se reciben simultáneamente los lances en sobre cerrado y termina cuando se da a conocer el menor precio ofertado, de acuerdo con la fase que se esté ejecutando la puja.

En el evento en que los proponentes no efectúen más lances, se tomará en cuenta el lance realizado en la ronda anterior y que represente el menor valor ofertado.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

NUMERO DE LANCES

Para el presente proceso la UNIVERSIDAD fija un número máximo de diez (10) lances, el cierre del décimo lance determinará el cierre de la puja.

En el evento en que los proponentes no efectúen más lances, se tomará en cuenta el último lance realizado y que represente el menor valor ofertado.

Si del resultado de la evaluación para el cumplimiento de los requisitos habilitantes jurídicos, financieros y técnicos, resulta un solo proponente habilitado, este deberá realizar un lance obligatoriamente.

DESEMPATE

Cuando se llegue a presentar igualdad en el menor valor presentado por los proponentes habilitados y no se presente alguno de ellos para la audiencia de puja dinámica, quien asista debe efectuar un lance obligatorio, en caso de asistir un solo oferente a la audiencia el lance debe ser mínimo del 5% del valor de su oferta inicial, aproximado al mil más cercano. En caso de que ninguno de los oferentes asista y se encuentren empatados, el ganador será quien ofertó el mejor valor en su propuesta inicial y se le efectuará el lance mínimo 5% del presupuesto oficial aproximado al mil más cercano para obtener el presupuesto definitivo adjudicatario.

Cuando se llegue a presentar igualdad en el menor valor presentado por los proponentes habilitados en el último lance y ninguno de ellos desee efectuar lance adicional, se dirimirá el empate adjudicando el proceso al proponente que ofertó el mejor valor en su propuesta inicial, de persistir el empate se adjudicará a quien haya presentado primero su propuesta.

VALOR FINAL DE LA OFERTA

El oferente deberá presentar ajustada su oferta inicial al valor que lo hizo adjudicatario del proceso, disminuyendo los precios de los ítems relacionados en el Anexo B en números enteros, de tal forma que ninguno de ellos supere el valor unitario consignado en su propuesta inicial y que el valor total sea igual o menor al valor que resultare de la puja.

1.10. OFERTAS CON PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.

Una oferta es artificialmente baja cuando, a criterio de la Entidad, el precio no parece suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo a la información recogida durante la etapa de planeación y particularmente durante los estudios de mercado del sector. Las ofertas artificialmente bajas llevan a: (a) los sobrecostos en que pueden incurrir las Entidades pues deben invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos; y (b) distorsiones del mercado.



Las ofertas artificialmente bajas, pueden presentarse cuando: **1.** El proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato, es decir, un proponente presenta una oferta artificialmente baja como resultado de un deficiente análisis financiero y económico, o por su inexperiencia en el negocio objeto del Proceso de Contratación. **2.** El proponente utiliza su oferta como parte de una estrategia colusoria, el proponente pretende garantizar la adjudicación del contrato con pérdidas calculadas o subsidiadas con otras ramas de negocio, para forzar la salida o desincentivar la entrada de nuevos participantes del mercado. Cuando el proponente actúa de esta manera, usualmente solicita a la Entidad adiciones o modificaciones contractuales después de la adjudicación, de acuerdo con su poder de negociación. La presentación de una oferta con precios artificialmente bajos puede ser parte de una estrategia para proteger una posición en el mercado o incursionar en un mercado nuevo, sacrificando ganancias para evitar la participación de la competencia de otros actores de ese mercado. Las ofertas artificialmente bajas no deben confundirse con ofertas competitivas. Los proponentes con ofertas competitivas tienen en su estructura de costos economías de escala o economías de alcance que permiten generar un bien o un servicio a menor costo que el resto de proveedores en el mercado. **3.** Se pretende debilitar a otros proponentes durante el proceso de selección.

La Universidad del Cauca, tendrá en cuenta los siguientes factores para identificar si la propuesta presentada por el oferente es artificialmente baja:

1. Promedio del valor de las ofertas.
2. Mediana del valor de las ofertas.
3. Desviación estándar del valor de las ofertas.

La Universidad del Cauca, tendrá en cuenta la siguiente metodología para identificar la posibilidad que se presenten ofertas de precios artificialmente bajos:

1. Tomar el conjunto de ofertas a evaluar.
2. Calcular la mediana, o dependiendo de la dispersión de los datos el promedio, del valor de cada oferta o de cada ítem dentro de la oferta. Para calcular la mediana, la Entidad debe ordenar los valores de mayor a menor y tomar el valor de la oferta en la mitad de la lista. Si el número de ofertas es par, debe tomar los dos valores de la mitad, sumarlos y dividirlos en dos.
3. Calcular la desviación estándar del conjunto. La desviación estándar es el resultado de aplicar la siguiente fórmula:

$$\text{Desviación estándar : } \sigma = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (\text{Valor de la oferta}_i - \text{Promedio de los valores de las ofertas})^2}{n}}$$

Donde, n= número de ofertas

4. Determinar el valor mínimo aceptable para la Entidad, según la siguiente fórmula



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

VALOR MÍNIMO ACEPTABLE = MEDIANA - DESVIACIÓN ESTÁNDAR

La Entidad puede identificar como posibles ofertas artificialmente bajas a todas las ofertas que cuenten con valores por debajo del valor mínimo aceptable.

Se incorporará en la resolución de adjudicación una explicación detallada y completa de la metodología que utilizó para identificar posibles ofertas artificialmente bajas en el Proceso de Contratación.

Lo que se busca con el presente numeral, es evitar que se ponga en riesgo el proceso de la convocatoria pública, descartar los ofrecimientos por debajo del punto de no pérdida que se puede presentar con el ofrecimiento final de la puja, además, que no se vea afectada la igualdad de los proponentes que presenten ofertas acordes al mercado, o por encima de ese punto de no pérdida y por último, que no se ponga en riesgo el cumplimiento de las obligaciones contractuales como **la calidad de los elementos**. En el procedimiento de la puja, la Universidad debe verificar que ningún oferente esté por debajo del precio artificialmente bajo calculado en el presente numeral, so pena de ser rechazada la oferta.

1.12. PLAZO DE LA PROPUESTA PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

En atención al principio de anualidad de la vigencia presupuestal, el plazo único estimado para la ejecución del contrato es hasta el 30 de diciembre de 2022, o hasta agotar el valor contratado lo primero que ocurra y empezará a contarse a partir de la legalización del contrato.

1.13. RECEPCIÓN Y PRESENTACIÓN DE OFERTAS.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad de juramento que no se encuentra incurso en ninguna causal de incompatibilidad e inhabilidad para presentar la oferta.

La propuesta debe presentarse foliada, en forma consecutiva ascendente y que sus páginas coincidan exactamente con el INDICE que presenten, debidamente organizada, en español, sin enmendaduras, tachones ni borrones, y presentarse según cronología del proceso, en la Vicerrectoría Administrativa, calle 4 N° 5 -30 segundo piso.

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Universidad del Cauca, para constatar y verificar toda la información que en ella se suministra, dentro del proceso de revisión.

Sobre #1

En el sobre # 1 el proponente deberá presentar en su propuesta los documentos habilitantes, es decir los jurídicos, financieros y técnicos, y documentos que otorgan puntaje, excepto la oferta económica; los cuales deberán ser entregados por el ofertante dentro del término indicado en la cronología del proceso.

Sobre #2



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

El sobre # 2 deberá contener únicamente la propuesta económica en medio físico y en medio magnético (memoria USB o CD debidamente marcado), la cual debe ser diligenciada en programa Microsoft Excel Versión 2007 o superior, con el fin de que sea compatible con cualquier programa de Hoja de Cálculo. Se debe verificar que el archivo sea copiado correctamente pues muchas veces al realizar el proceso de copiado y pegado, el resultado es un archivo correspondiente a un acceso directo. Deberá ser entregado por el ofertante a la hora establecida y deberá depositarse en la urna que se le indique al momento de la presentación de la propuesta.

La propuesta deberá tener una vigencia mínima de noventa (90) días calendario, contados a partir de la fecha de cierre de la Convocatoria.

Todos los gastos, derechos, impuestos, tasas, contribuciones que se causen con ocasión de la suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, serán por cuenta del contratista.

Los impuestos que aplican para el contrato que se derive de este proceso son los siguientes:

1.14. DESCUENTOS

Los impuestos que aplican para el contrato que se deriva de este proceso son los siguientes:

CLASE DE DESCUENTO	PORCENTAJE
RETENCIÓN EN LA FUENTE (A título de impuesto de renta)	2,5% declarante y 3,5% no declarante sobre la base facturada antes de IVA o sobre el valor total para el régimen simplificado
RETENCIÓN DE IVA	15% de la base del IVA facturado
RETENCION INDUSTRIA Y COMERCIO - ICA	6 x 1.000 de la Base facturada antes de IVA o sobre el valor total para el régimen simplificado.

NOTA: Para la legalización del contrato el proponente favorecido debe asumir el costo de la Estampilla “Universidad del Cauca 180 años”, la cual tiene una tarifa del 0.5% del valor contratado.

No se aceptarán propuestas enviadas vía fax, correo electrónico o entregado en otras oficinas de la Universidad del Cauca, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

Para efectos de establecer las inhabilidades previstas en la normatividad vigente, al momento de recibir la oferta, se dejará constancia escrita de la fecha y hora exacta de presentación, indicando de manera clara y precisa el nombre o razón social del proponente y el de la persona que en nombre o por cuenta de éste ha efectuado materialmente la presentación.

Los proponentes por la sola presentación de su propuesta autorizan a la Universidad del Cauca, para constatar y verificar toda la información que en ella suministra, dentro del proceso de revisión.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Una propuesta por oferente: el oferente deberá presentar solamente una propuesta, ya sea por sí solo o como integrante de un consorcio o unión temporal. El Oferente no podrá ser socio de una firma que simultáneamente presente propuesta por separado, salvo el caso de las sociedades anónimas abiertas de lo contrario su propuesta será objeto de rechazo

1.15. PROPUESTAS EXTEMPORÁNEAS

No se aceptarán propuestas presentadas por fuera del plazo de la presente convocatoria pública, acorde a la cronología del proceso.

1.16. RETIRO, MODIFICACIÓN O ADICIÓN DE LAS PROPUESTAS

Si un oferente desea retirar su propuesta deberá presentar una solicitud escrita en tal sentido, ante el presidente de la Junta de Licitaciones y Contratos de la Universidad del Cauca, antes de la fecha de cierre de la convocatoria pública.

No le será permitido a ningún participante, retirar, modificar o adicionar su propuesta después del cierre de la convocatoria pública.

1.17. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO O DECLARACIÓN DE DESIERTA DE LA CONVOCATORIA.

La Universidad del Cauca, adjudicará el contrato al proponente que oferte el menor precio en la puja dinámica, Al proponente favorecido con la adjudicación se le notificará la adjudicación y deberá presentarse dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, con los documentos para su perfeccionamiento. Así mismo, asumirá el pago de todos los gastos necesarios para su legalización.

Si el adjudicatario no concurriere a suscribir el contrato o no hiciere las diligencias necesarias para su legalización dentro del plazo que para tal fin señale la entidad o no demuestre interés en suscribirlo, se adjudicará al siguiente en orden de elegibilidad, siempre y cuando cumpla con las condiciones del pliego y sea favorable para la universidad y se procederá hacer efectiva la póliza de seriedad aportada.

Esta adjudicación se refrendará mediante la resolución expedida por el ordenador del gasto. La notificación del acto administrativo de adjudicación se hará conforme a lo establecido con el Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo (ley 1474 de 2011) al proponente favorecido a través de la Secretaría General. La resolución de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. El acto de adjudicación no tendrá recursos administrativos.

La Universidad del Cauca podrá declarar desierta la convocatoria pública dentro del término de adjudicación del contrato, únicamente por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de acuerdo con los términos del artículo 6 del Acuerdo 064 de 2008 o porque sobrevengan razones de fuerza mayor o graves inconvenientes que impidan a la Universidad cumplir con las obligaciones contractuales futuras, la anterior circunstancia no da derecho a los oferentes para solicitar indemnización alguna.



Contra la resolución de declaratoria desierta no procede ningún recurso.

1.18. ACLARACIONES Y MODIFICACIONES MEDIANTE ADENDAS

Cualquier aclaración o modificación a los términos de la presente convocatoria pública, o el aplazamiento de las fechas establecidas en el cronograma que la Universidad considere oportuno hacer, será publicada previamente en su página institucional en la sección de contratación, las cuales serán de obligatoria observancia para la preparación de las ofertas.

Las respuestas a las observaciones serán publicadas en la página web institucional, en los tiempos estimados en la cronología del proceso.

1.19. RECHAZO DE LAS PROPUESTAS

- a. Cuando se presenten dos o más Ofertas por el mismo Proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes o directamente o como miembro de un Consorcio o Unión temporal. En este caso se rechazarán las dos (2) o más Ofertas en las que concurra dicha situación.
- b. Cuando la propuesta presentada por el oferente que también haga parte de una persona jurídica, consorcio o unión temporal que se haya presentado a la presente convocatoria.
- c. Cuando el representante legal de la persona jurídica tenga limitaciones para presentar Oferta y definitivamente no se adjunte la autorización del órgano social para la presentación de la misma o presente una autorización que resulte insuficiente de conformidad con lo exigido en el Pliego.
- d. Cuando, al momento del cierre del presente proceso, no se cumpla con el requerimiento del objeto social o con la duración exigida para las personas jurídicas.
- e. Cuando se presente la Oferta en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición o modalidad no prevista en el Pliego de Condiciones.
- f. Cuando el Consorcio o Unión Temporal modifique, durante la etapa pre-contractual, los porcentajes de participación de los integrantes.
- g. Cuando el Proponente o alguno de sus integrantes se encuentre incurso en alguna inhabilidad o prohibición para contratar previstas en la legislación colombiana.
- h. En caso de Ofertas suscritas a través de apoderados, cuando no se presente el respectivo poder junto con la Oferta o cuando éste no se encuentre suscrito por quien debe suscribirlo.
- i. Si después de efectuada alguna corrección aritmética en la oferta inicial, el valor ofrecido de algún ítem exceda el valor establecido para cada ítem en el presupuesto oficial.
- j. Cuando la persona jurídica Proponente individual o integrante de Consorcio o Unión temporal se encuentre en causal de disolución o liquidación obligatoria.
- k. Cuando la Oferta sea presentada extemporáneamente de acuerdo con lo establecido en el Pliego de Condiciones.
- l. Cuando la propuesta fuera presentada por personas naturales o jurídicas que hayan intervenido, directa o indirectamente en el estudio técnico o participado en la elaboración de los pliegos de condiciones, o por las firmas cuyos socios o personas a su servicio hayan tenido tal intervención.
- m. Cuando revisados los documentos de la propuesta se encuentre prueba sumaria de la existencia de alguna ilegalidad o falsedad en los documentos presentados.
- n. Cuando abiertos los sobres se encuentre prueba sumaria de la existencia de algún acto o conducta que tenga objeto de colusión o confabulación entre dos o más propuestas.



- o. Cuando abiertos los documentos de las propuestas estén incompletas, en cuanto a que no cumplan lo especificado o dejen de incluir alguno de los documentos obligatorios, sin perjuicio del principio de subsanabilidad.
- p. Cuando el proponente no incluya la oferta económica en medio impreso, o cuando esta no esté firmada por quien esté en la obligación de hacerlo.
- q. Cuando se evidencie que el número de ítems de la oferta económica inicial es mayor, menor o diferente al número de ítems del presupuesto oficial.
- r. Si después de efectuada alguna corrección aritmética en la oferta inicial, se rechazaran sólo aquellas ofertas que superen el presupuesto oficial.
- s. Si después de efectuada la fórmula para verificar si la oferta presentada por el proponente, se encuentra que es una oferta con precios artificialmente bajos.
- t. Cuando el proponente no haga entrega de la garantía de seriedad de la oferta junto con su propuesta

1.20. CRONOLOGÍA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA 2022	LUGAR
Publicación PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	6 de mayo	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo para presentar OBSERVACIONES al proyecto de pliego de condiciones, incluidas las referidas a la distribución de riesgos.	9 de mayo hasta las 5:00 p.m.	Únicamente en formato Word, al correo electrónico: contratacion3@unicauca.edu.co
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES de los interesados presentadas al proyecto de pliego de condiciones.	10 de mayo	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Resolución que ordena la APERTURA del proceso de licitación Pública	10 de mayo	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Publicación del PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO y consulta del mismo.	10 de mayo	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Plazo máximo para publicar ADENDAS (en caso que sea necesario)	12 de mayo	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Cierre del plazo de la licitación pública para la presentación de propuestas y apertura en acto público de las propuestas sobre No. 1. (evaluación componentes jurídico y financiero)	13 de mayo hasta las 11:00 a.m.	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán - Cauca



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Evaluación de las ofertas y publicación del informe de evaluación. (Componente técnico).	16 de mayo	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca Publicación informe en Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Presentación de observaciones y documentos subsanables	17 de mayo hasta las 3.00 p.m.	Únicamente por escrito en la Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán - Cauca
Respuesta a las observaciones formuladas y publicación del listado de proponentes habilitados	17 de mayo	Página web de la entidad http://www.unicauca.edu.co/contratacion
Audiencia pública de apertura del sobre No. 2 , corrección aritmética, fórmula de puntaje, orden de elegibilidad y adjudicación.	18 de mayo 3.00 p.m.	Sala de juntas Vicerrectoría Administrativa Calle 4 # 5-30 Segundo Piso Popayán – Cauca

De conformidad con el pronunciamiento del Consejo de Estado de fecha 20 de mayo de 2010:

“Oportunidad del requerimiento y la respuesta al mismo de conformidad con la ley 1150 de 2007, las entidades estatales tienen la facultad de solicitar los requisitos o documentos subsanables “hasta la adjudicación”. Considera la Sala que esa locución debe interpretarse “hasta antes de la adjudicación”, en la medida en que para poder adjudicar han de estar verificadas previamente todas las condiciones exigidas para contratar con el Estado. A ello se llega no sólo por el significado mismo de la preposición hasta, sino por la interpretación sistemática de las normas bajo estudio.

Según el Diccionario panhispánico de dudas, hasta es una “Preposición que se usa para expresar el término límite en relación con el tiempo, el espacio o la cantidad: No lo tendré listo hasta el viernes; Corrió hasta la casa; Contaré hasta veinte...”. Agrega dicha obra la siguiente explicación: “3. Puede funcionar como adverbio con el sentido de ‘incluso’ y, en ese caso, es compatible con otras preposiciones: Hasta por tu padre haría eso; Son capaces de trabajar hasta con cuarenta grados; Fui a buscarlo hasta a Cuenca (distinto de Fui a buscarlo hasta Cuenca)”

Se advierte entonces que la locución legal hasta la adjudicación al no estar acompañada con otra preposición no puede entenderse como “incluso hasta la adjudicación”; por tanto, el término otorgado por la norma para que las entidades estatales ejerzan la potestad de solicitar documentos o informaciones subsanables será hasta antes de la adjudicación.

Se reitera que las normas prevén una potestad para la entidad licitante de hacer la solicitud de los requisitos, documentos o informaciones subsanables, vinculando al proponente con el término que ella indique en el requerimiento o en el pliego de condiciones, y en modo alguno, es una autorización o permiso para que los proponentes subsanen lo solicitado “incluso hasta la adjudicación”, incumpléndose el plazo concedido por la entidad estatal contratante. Se advierte que dicho término debe ser razonable, esto es suficiente para que el proponente logre entregar los documentos o realizar las acciones necesarias para completar las informaciones o las probanzas requeridas;



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

razonabilidad que en cada caso deberá fijarla la administración, pudiendo el proponente pedir, también razonadamente, su ampliación”

La recepción de documentos subsanables se hará hasta tres (3) horas hábiles antes de la hora programada en el cronograma para la audiencia pública de puja dinámica. Los documentos presentados por fuera de este plazo, no serán considerados y la oferta será rechazada.



CAPÍTULO II

DOCUMENTOS HABILITANTES DE LA PROPUESTA

Se deberá tener en cuenta para la presentación de la propuesta a la presente convocatoria pública, las adendas que se le realicen, las aclaraciones que haga la Universidad del Cauca, las actas, notas importantes y resoluciones que se expidan en relación con esta convocatoria.

NOTA: Los documentos que no generan calificación, previo análisis de la Junta de Licitaciones y contratos, podrán ser subsanados dentro del plazo establecido en la cronología del proceso.

Podrán participar en el presente proceso de selección, todas las personas naturales, en forma individual o conjunta (consorcio o unión temporal), personas jurídicas legalmente constituidas, cuya actividad comercial u objeto social esté relacionada con el objeto a contratar en el presente proceso de selección, que cumplan con todos los requisitos exigidos en el presente documento y que no se encuentren dentro de las inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Constitución Política de Colombia y en la ley; éste último hecho se debe expresar bajo la gravedad de juramento, en la Carta de Presentación de la propuesta, según el Anexo A.

La propuesta debe tener una vigencia de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de convocatoria pública, de conformidad con la carta de presentación. Los proponentes deberán extender el período de validez, en razón de la prórroga en los plazos de adjudicación o firma del contrato, so pena de que se entienda que desisten de la misma.

Para realizar la verificación del cumplimiento o no de los requisitos habilitantes, de los proponentes a la presente convocatoria pública, se tendrán en cuenta los siguientes factores:

No.	FACTORES	CUMPLIMIENTO
1	DOCUMENTOS JURÍDICOS HABILITANTES	HÁBIL O NO HÁBIL
2	DOCUMENTOS FINANCIEROS HABILITANTES	HÁBIL O NO HÁBIL
3	DOCUMENTOS TÉCNICOS HABILITANTES	HÁBIL O NO HÁBIL

2.1. DOCUMENTOS JURÍDICOS (Sobre #1)

a) CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser suscrita por el representante legal de la firma, el representante de la figura asociativa o la persona natural, utilizando como modelo la carta de presentación suministrada en esta convocatoria pública. Ver (Anexo A), el cual no podrá ser modificado en su contenido.

Con la firma de la propuesta, el oferente declara bajo la gravedad del juramento no estar inhabilitado para presentar la oferta como persona natural o persona jurídica o por quienes conforman el proponente plural.

b) GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

La propuesta deberá acompañarse de una garantía bancaria o de una póliza **A FAVOR DE ENTIDADES PARTICULARES** otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia **acompañada de su correspondiente constancia de depósitos, recibo de pago o certificación expedida por la compañía en donde conste que la póliza no expira por falta de pago de la prima**, con el fin de asegurar la firma y perfeccionamiento del contrato por parte del proponente favorecido con la adjudicación.

En dicho documento se verificará lo siguiente:

- a) Asegurado/Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL CAUCA - NIT 891.500.319-2
- b) Cuantía: El DIEZ POR CIENTO 10% del valor total del presupuesto oficial establecido para el presente proceso contractual
- c) Vigencia: de noventa (90) días calendario contados a partir de la fecha prevista para el cierre de la invitación.
- d) Tomador/Afianzado: la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre del PROPONENTE o de la razón social que figura en el certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio.

Cuando la propuesta presente un Consorcio o Unión Temporal, la garantía de seriedad debe ser tomada a nombre del Consorcio o Unión Temporal (indicando cada uno de sus integrantes y su porcentaje de participación).

- e) Firma del representante legal: la póliza o garantía deberá firmarse por parte del representante legal del PROPONENTE (tratándose de uniones temporales o Consorcios por el representante designado en el documento de constitución).

El PROPONENTE deberá ampliar la vigencia de la garantía en caso de presentarse prórrogas en los plazos de la contratación, de la asignación, o de la suscripción del contrato, no cubiertas con la vigencia inicial.

Tanto al PROPONENTE favorecido con la contratación como a los demás participantes, se les devolverá la garantía de la seriedad de la propuesta cuando esté perfeccionado y legalizado el contrato derivado de la presente invitación, previa solicitud escrita en este sentido.

La UNIVERSIDAD hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios en los siguientes casos:

1. Cuando el PROPONENTE se niegue a prorrogar la garantía de seriedad de la PROPUESTA, en caso que la UNIVERSIDAD decida modificar el calendario de la invitación.
2. Cuando el PROPONENTE, por cualquier motivo, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobado y aceptado por la UNIVERSIDAD, no cumpliere las condiciones y obligaciones establecidas en el pliego de condiciones o en su PROPUESTA, en especial no suscribir y



legalizar el contrato dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la comunicación de su adjudicación.

c) EXISTENCIA Y CAPACIDAD LEGAL

- **PERSONA NATURAL:** Si el proponente es **persona natural** deberá aportar copia del documento de identidad; y registro mercantil expedido por la Cámara de Comercio con una antelación no superior a treinta (30) días a partir de la fecha prevista para el cierre del proceso, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que correspondan al objeto de la presente invitación.

- **CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL.**

Si el proponente es persona jurídica Nacional, deberá acreditar su existencia, objeto social, representación legal, facultades del representante y duración de la sociedad, mediante el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio o la autoridad competente, con una antelación no superior a treinta (30) días calendario de la fecha prevista para el cierre de esta invitación, en el cual se indique que su objeto social contiene las actividades o servicios que se relacionen con el objeto de la presente convocatoria. Las personas jurídicas deberán acreditar que su duración no es inferior al término de ejecución del contrato y por lo menos un (1) año más.

Autorización para Comprometer a la persona jurídica Cuando el representante legal de la persona jurídica se halle limitado en sus facultades para contratar y comprometer a la misma, el proponente debe presentar copia del acta aprobada de la Junta de Socios o Asamblea respectiva u órgano competente, donde conste que ha sido facultado para presentar oferta y firmar el contrato hasta la cuantía señalada en el presente documento.

- **CÉDULA DE CIUDADANÍA**

Fotocopia legible de la cédula de ciudadanía o extranjería si fuere el caso: Anexar documento del proponente persona natural y representante legal de la persona jurídica. Aplica para cada uno de los miembros de Consorcios y Uniones Temporales

- **DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL**

En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes acreditará los requisitos y documentos antes mencionados, tanto si el integrante es persona natural como si es persona jurídica y cada uno de los integrantes deberá tener una participación en la estructura plural no inferior al 30%

En caso de Consorcio o Unión Temporal, los proponentes indicarán dicha calidad, para lo cual anexará el documento de constitución, el cual debe establecer el nombre y/o razón social de todos sus integrantes, sus números de identificación, los términos y extensión de la participación, la designación de la persona que los representará, una dirección, teléfono y correo electrónico de contacto, y señalará las reglas básicas de la relación entre ellos y su responsabilidad.



El Proponente deberá presentar el documento que acredite la conformación del Consorcio y/o Unión Temporal, de acuerdo con el Anexo C, para el caso de consorcio y de acuerdo con el Anexo D para el caso de unión temporal, INDICANDO LA PARTICIPACIÓN Y RESPONSABILIDADES DENTRO DE LA UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO.

Si el adjudicatario es un Consorcio o Unión Temporal, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la notificación de la adjudicación, deberán entregar el RUT y NIT correspondiente.

Los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal no pueden ceder sus derechos a terceros sin obtener la autorización previa, expresa y escrita de la Universidad del Cauca. En ningún caso podrá haber cesión del contrato entre quienes integran el consorcio o unión temporal.

La propuesta debe estar firmada por el representante legal que para el efecto designen los integrantes del consorcio o unión temporal.

En el caso de Consorcio y/o Uniones Temporales el representante deberá formar parte del Consorcio o Unión Temporal y anexar copia del documento de identificación.

d) INSCRIPCIÓN Y CLASIFICACIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

El oferente deberá presentar el registro único de proponentes vigente y en firme, expedido con una antelación no superior a treinta (30) días calendario de la fecha y hora prevista para el cierre de esta convocatoria.

El oferente deberá estar inscrito en al menos OCHO (08) de los códigos UNSPSC que se describen a continuación, señalando por medio de resaltador el renglón donde se encuentre dicho registro e indicando el número de folio, para facilitar el proceso de verificación.

Para consorcios o uniones temporales entre todos los integrantes deberán estar inscritos en al menos OCHO (8) de los códigos UNSPSC que se describen a continuación.

UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE
23 27 17	23 Máquinas y Accesorios para manufactura y procesamiento industrial	27 Maquinaria y accesorios y suministros para soldadura de todas las clases	17 Accesorios para soldar, soldadura fuerte y soldadura débil
27 11 22	27 Herramientas y Maquinaria en general	11 Herramientas de mano	22 Herramientas de albañilería y concreto
30 10 15	30 Componentes y suministros para estructura, edificación, construcción y obras	10 Componentes estructurales y formas básicas	15 Ángulos
30 10 24	30 Componentes y suministros para estructura,	10 Componentes estructurales y formas básicas.	24 Varillas



	edificación, construcción y obras		
30 11 16	30 Componentes y suministros para estructura, edificación, construcción y obras	11 Hormigón, cemento y yeso.	16 Cemento y cal.
30 16 16	30 Componentes y suministros para estructura, edificación, construcción y obras	16 Material de acabado de interiores.	16 Materiales para techo.
30 26 59	30 Componentes y suministros para estructura, edificación, construcción y obras	26 Materiales estructurales.	59 Alambre y bandas de plástico.
31 16 15	31 Componentes y suministros de manufactura.	16 Ferrería.	15 Tornillos
31 16 20	31 Componentes y suministros de manufactura.	16 Ferrería.	20 Clavos
31 16 24	31 Componentes y suministros de manufactura.	16 Ferrería.	24 Fijadores varios
31 16 28	31 Componentes y suministros de manufactura.	16 Ferrería.	28 Ferrería en General
31 20 15	31 Componentes y suministros de manufactura.	20 Adhesivos y selladores	15 Cinta adhesiva
31 20 16	31 Componentes y suministros de manufactura.	20 Adhesivos y selladores	16 Otros adhesivos y selladores
31 21 15	31 Componentes y suministros de manufactura.	21 Pinturas y bases y acabados	15 Pinturas y tapa poros
31 21 19	31 Componentes y suministros de manufactura.	21 Pinturas y bases y acabados	19 Aplicadores de pintura y accesorios para pintar
40 14 20	40 Componentes y equipos para distribución y sistemas de acondicionamiento	14 Distribución de fluidos y gas	20 Mangueras
40 17 15	40 Componentes y equipos para distribución y sistemas de acondicionamiento	17 Instalación de tubos y entubamiento	15 Tubos y tuberías comerciales
40 17 26	40 Componentes y equipos para distribución y sistemas de acondicionamiento	17 Instalación de tubos y entubamiento	26 Acoples de tubos
40 17 28	40 Componentes y equipos para distribución y sistemas de acondicionamiento	17 Instalación de tubos y entubamiento	28 Codos de tubos



40 17 49	40 Componentes y equipos para distribución y sistemas de acondicionamiento	17 Instalación de tubos y entubamiento	49 Uniones para tubos
----------	--	--	-----------------------

e) CARTA DE ACEPTACIÓN DE TODOS Y CADA UNO DE LOS ÍTEMS RELACIONADOS EN EL PRESUPUESTO OFICIAL

El proponente deberá adjuntar a la propuesta carta suscrita por el representante legal de la persona jurídica, persona natural o representante del consorcio o unión temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de todos y cada uno de los ítems relacionados y contenidos en el Presupuesto Oficial del pliego de condiciones. (Según Anexo I).

El propósito de esta carta es el de rectificar las posibles inconsistencias que puedan presentarse en la propuesta económica, por tanto, si la misma presenta inconsistencias y la carta de aceptación de requisitos técnicos mínimos y de aceptación del presupuesto oficial no fue aportada, la propuesta será rechazada. Contrario sensu, si la oferta económica no presenta inconsistencias de ninguna índole, la propuesta no será rechazada por la ausencia de esta carta.

Así mismo, será RECHAZADA la Propuesta si la Oferta Económica no está suscrita por el Representante legal del proponente.

f) RUT

Se debe presentar copia del Registro Único Tributario (RUT) indicando a qué régimen pertenece y que esté vigente. Aplica para cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.

Si el adjudicatario es un Consorcio o Unión Temporal, deberá realizar oportunamente el trámite para obtener el RUT y NIT correspondiente.

g) ACREDITACIÓN DE LOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y PARAFISCALES

Cuando el proponente sea una persona jurídica, Debe presentar una certificación (expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal, cuando no se requiera Revisor Fiscal), en la que se indique que se encuentran al día en el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, Dicho documento debe certificar que, a la fecha prevista para la recepción de documentos, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina de los últimos seis (6) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de presentar acuerdo de pago con las entidades recaudadoras respecto de alguna de las obligaciones mencionadas deberá manifestar que existe el acuerdo y que se encuentra al día en el cumplimiento del mismo. En este evento el oferente deberá anexar certificación expedida por la entidad con la cual existe el acuerdo de pago.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

Cuando el proponente sea una persona natural, Debe presentar una certificación expedida por la persona natural oferente en la que declare bajo la gravedad de juramento que ha cumplido con el pago de los aportes a los sistemas de Salud, Riesgos Profesionales y Pensiones como persona natural e independiente y cuando ha habido lugar a ello a los aportes parafiscales a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, de sus empleados durante los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En caso de no estar obligado al pago de parafiscales deberá anexar declaración en tal sentido (precisando que no está obligado por no tener personal dependiente) Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus miembros integrantes que sea persona natural, deberá aportar la certificación aquí exigida.

h) COMPROMISO DE TRANSPARENCIA:

El proponente deberá presentar el formulario previsto en el (Anexo J), debidamente diligenciado y suscrito por el proponente, su representante legal, representante o apoderado.

i) PAZ Y SALVO EXPEDIDO POR LA DIVISIÓN DE GESTIÓN FINANCIERA DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA

Con una vigencia menor a treinta (30) días calendario a la fecha de la audiencia de adjudicación de la presente convocatoria según la forma como se constituya el proponente: de la persona natural, de la Persona Jurídica y de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal, este documento podrá ser expedido con posterioridad al cierre siempre y cuando no sobrepase el término establecido para subsanar.

El trámite para la solicitud y expedición DE PAZ Y SALVOS deberá realizarse de la siguiente manera:

Se deberá solicitar la factura, indicando el NIT o número de documento de identidad y adjuntando copia escaneada del mismo al correo institucional credito@unicauca.edu.co , con copia al correo institucional viceadm@unicauca.edu.co , una vez cancelada la factura se deberán remitir los siguientes documentos: factura cancelada, solicitud y anexos, al anexos, al correo pazysalvosfinanciera@unicauca.edu.co , con copia a wbenavides@unicauca.edu.co .

j) CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES, DISCIPLINARIOS Y JUDICIALES, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre de la presente convocatoria.



En caso que los antecedentes del proponente (persona natural/persona jurídica) o el representante o integrante del proponente plural, presenta inhabilidad para contratar con el estado, la Universidad RECHAZARÁ la propuesta.

k) REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS

En atención a la entrada en vigencia de la Ley 1801 de 2016 (Código de Policía) la página web de la Policía Nacional puso a disposición el sitio **Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC** para la consulta de infracciones a la mencionada Ley. Es importante tener en cuenta que la persona que no pague las multas establecidas en la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Policía y Convivencia" no podrá celebrar o renovar contratos con el Estado.

En caso de que el proponente (persona natural/persona jurídica) o el representante o integrante del proponente plural esté reportado en el citado registro, quedará inhabilitado para contratar con el estado y por ende su propuesta será RECHAZADA.

2.2. DOCUMENTOS FINANCIEROS (Sobre #1)

La evaluación financiera se realizará con base en la información consignada en el Registro Único de Proponentes. Los siguientes documentos deben ser presentados por cada uno de los oferentes que se presenten ya sea en forma individual o como integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

CAPACIDAD FINANCIERA.

Los indicadores financieros miden la fortaleza financiera del oferente y para el presente proceso el mismo deberá acreditar los siguientes requisitos de capacidad financiera:

<p>$\text{Capital de Trabajo} = \text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente}$<p>El proponente deberá demostrar un capital trabajo igual o superior a 100 % del presupuesto oficial Para el cálculo del Capital de Trabajo para consorcios y uniones temporales, será el resultado de la sumatoria del capital de trabajo de cada uno de sus miembros.</p></p>
<p>$\text{Índice de liquidez} = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$<p>El proponente deberá demostrar un índice de liquidez mayor o igual a 1.2. Para el cálculo del Índice de liquidez para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los activos corrientes de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los pasivos corrientes de cada uno de los miembros.</p></p>
<p>$\text{Índice de Endeudamiento} = \text{Pasivo Total} / \text{Activo total}$<p>El proponente deberá tener un nivel de endeudamiento menor o igual a 0.65 Para el cálculo del Nivel de endeudamiento para Consorcios o Uniones Temporales, será el cociente de la sumatoria de los pasivos totales de cada uno de sus miembros sobre la sumatoria de los activos totales de cada uno de los miembros.</p></p>

2.3. DOCUMENTOS TÉCNICOS (Sobre #1)

2.3.1 EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE:



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Con el fin de verificar la experiencia específica para la contratación del objeto de la presente convocatoria, el proponente debe demostrar la ejecución de:

MÁXIMO TRES (03) contratos, donde se pueda verificar que los elementos e insumos suministrados estén relacionados con los de la presente convocatoria pública, y cuya sumatoria del valor total ejecutado sea igual o superior al presupuesto oficial.

La experiencia específica se acreditará mediante la presentación de las correspondientes actas de liquidación y/o actas de recibo final y/o certificaciones de la ejecución de los contratos relacionados en el formulario de experiencia específica (Anexo G) suscritas por la entidad contratante y en las que sea posible verificar las actividades objeto del presente proceso requerido por la Universidad, por lo que los contratos deben estar ejecutados y liquidados antes de la fecha de cierre del respectivo proceso.

Cuando se trate de compras mediante Acuerdo Marco de Precios deberá anexar la orden de compra y la certificación del cliente.

En caso de que el proponente relacione o anexe un número superior a **TRES (03)** contratos, para efectos de evaluación de la experiencia, únicamente se tendrán en cuenta los **TRES (03)** primeros contratos relacionados en el Formulario de experiencia (Anexo G) en orden consecutivo. Los proponentes deberán diligenciar toda la información requerida en el Formulario de experiencia. Los contratos deberán haber sido suscritos por el oferente con entidades públicas o privadas, éstas últimas necesariamente deberán ser personas jurídicas.

Para la sumatoria del VALOR TOTAL EJECUTADO (VTE) que acredita la experiencia específica se tendrá en cuenta con el valor facturado actualizado de los contratos aportados por el proponente.

Para tales efectos, deberá allegar diligenciado con su propuesta, el formato que se especifica según (Anexo G) "EXPERIENCIA ACREDITADA DEL PROPONENTE", previsto en el pliego de condiciones.

Cada contrato que el proponente aporte como experiencia específica deberá estar inscrito en el registro único de proponentes – RUP en al menos CINCO (5) de los códigos UNSPSC exigidos en el numeral 2.1 literal (d) del presente pliego de condiciones.

Cuando el contrato o su respectiva certificación den cuenta que el Contratista actuó bajo la modalidad de Consorcio o Unión Temporal, se deberá especificar y certificar el porcentaje (%) de participación de cada uno de los miembros, ya que para la sumatoria del VALOR TOTAL EJECUTADO solo se tendrá en cuenta el porcentaje en que haya participado en cada contrato aportado.

En caso de estructura plural, el oferente que aporte más del 40% de la experiencia específica relacionada con el criterio de VTE, debe tener por lo menos una participación del 40%.

Si el contrato incumple cualquiera de los requisitos anteriores NO SERÁ tenido en cuenta para la evaluación.



VALOR TOTAL EJECUTADO

El valor total ejecutado de cada proponente, se calculará mediante la siguiente expresión:

$$VTE = \sum_{j=1}^U VFA_j$$

Donde,

- VTE = Valor total ejecutado, expresado en SMML.
VFA_j = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.
J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.
U = Número máximo de contratos válidos para acreditar experiencia – máximo TRES (03).

A partir del valor facturado por concepto de cada contrato presentado, se determina el valor facturado actualizado (VFA_j) de cada contrato (j) expresándolo en salarios mínimos mensuales legales, así:

Se tomará el valor en SMMLV correspondiente a la fecha de terminación del contrato; para tal fin se tendrá en cuenta la EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL.

EVOLUCIÓN DEL SALARIO MÍNIMO MENSUAL LEGAL

PERÍODO	MONTO MENSUAL
...	...
Enero 1 de 1980 a Dic. 31 de 1980	4.500,00
Enero 1 de 1981 a Dic. 31 de 1981	5.700,00
Enero 1 de 1982 a Dic. 31 de 1982	7.410,00
Enero 1 de 1983 a Dic. 31 de 1983	9.261,00
Enero 1 de 1984 a Dic. 31 de 1984	11.298,00
Enero 1 de 1985 a Dic. 31 de 1985	13.558,00
Enero 1 de 1986 a Dic. 31 de 1986	16.811,00
Enero 1 de 1987 a Dic. 31 de 1987	20.510,00
Enero 1 de 1988 a Dic. 31 de 1988	25.637,00
Enero 1 de 1989 a Dic. 31 de 1989	32.560,00



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

Enero 1 de 1990 a Dic. 31 de 1990	41.025,00
Enero 1 de 1991 a Dic. 31 de 1991	51.716,00
Enero 1 de 1992 a Dic. 31 de 1992	65.190,00
Enero 1 de 1993 a Dic. 31 de 1993	81.510,00
Enero 1 de 1994 a Dic. 31 de 1994	98.700,00
Enero 1 de 1995 a Dic. 31 de 1995	118.934,00
Enero 1 de 1996 a Dic. 31 de 1996	142.125,00
Enero 1 de 1997 a Dic. 31 de 1997	172.005,00
Enero 1 de 1998 a Dic. 31 de 1998	203.826,00
Enero 1 de 1999 a Dic. 31 de 1999	236.460,00
Enero 1 de 2000 a Dic. 31 de 2000	260.100,00
Enero 1 de 2001 a Dic. 31 de 2001	286.000,00
Enero 1 de 2002 a Dic. 31 de 2002	309.000,00
Enero 1 de 2003 a Dic. 31 de 2003	332.000,00
Enero 1 de 2004 a Dic. 31 de 2004	358.000,00
Enero 1 de 2005 a Dic. 31 de 2005	381.500,00
Enero 1 de 2006 a Dic. 31 de 2006	408.000,00
Enero 1 de 2007 a Dic. 31 de 2007	433.700,00
Enero 1 de 2008 a Dic. 31 de 2008	461.500,00
Enero 1 de 2009 a Dic. 31 de 2009	496.900,00
Enero 1 de 2010 a Dic. 31 de 2010	515.000,00
Enero 1 de 2011 a Dic. 31 de 2011	535.600,00
Enero 1 de 2012 a Dic. 31 de 2012	566.700,00
Enero 1 de 2013 a Dic. 31 de 2013	589.500,00
Enero 1 de 2014 a Dic. 31 de 2014	616.000,00
Enero 1 de 2015 a Dic. 31 de 2015	644.350,00



Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2016	689.455,00
Enero 1 de 2016 a Dic. 31 de 2017	737.717,00
Enero 1 de 2018 a Dic. 31 de 2018	781.242,00
Enero 1 de 2019 a Dic. 31 de 2019	828.116,00
Enero 1 de 2020 a Dic. 31 de 2020	877.803,00
Enero 1 de 2021 a Dic. 31 de 2021	908.526,00

Para determinar el valor facturado actualizado, se aplica la siguiente expresión:

$$VFA_j = \frac{VF_j}{SMML(\text{año de terminación del contrato})}$$

Donde,

VFA_j = Valor facturado actualizado de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en SMML.

VF_j = Valor facturado total de cada contrato válido para acreditar experiencia, expresado en pesos.

SMML = Salario mínimo mensual legal, del año de terminación del contrato válido para acreditar experiencia.

J = Número de contrato válido para acreditar experiencia.

Para efectos de la evaluación de EXPERIENCIA por VALOR TOTAL EJECUTADO se aplicará la siguiente fórmula:

$$VTE \geq PO$$

Donde,

VTE = Valor Total ejecutado, expresado en SMMLV.

PO = Presupuesto oficial del módulo al cual presenta oferta, expresado en SMMLV.

Si el proponente no cumple este requisito se calificará NO HÁBIL para el proceso al cual presenta propuesta.

Si el contrato aportado para acreditar la experiencia se ejecutó bajo la modalidad de consorcio o unión temporal, el valor a considerar será el equivalente al porcentaje de participación que tuvo el integrante que la pretenda hacer valer.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

El oferente deberá diligenciar el (Anexo G): EXPERIENCIA ESPECIFICA DEL PROPONENTE que se publicará en el presente proceso, este documento deberá presentarse debidamente firmado.

2.3.2. SEDE

El oferente deberá tener una Sede física abierta al público para la venta o distribución de los bienes requeridos por la Universidad en el presente proceso que cuente con un stock en el sitio, de los materiales que son objeto de este proceso. Este requisito se acreditará mediante documento suscrito por el oferente indicando la dirección donde se encuentra ubicado el establecimiento comercial. Adicionalmente el establecimiento deberá estar registrado en la Matrícula Mercantil del proponente.

El establecimiento de comercio deberá estar legalmente constituido con oferta al público de los insumos objeto de esta licitación.

Se debe anexar:

- Certificado suscrito por el oferente o representante legal del oferente donde conste que cuenta con el establecimiento abierto al público, dirección exacta del mismo y que cuenta con el stock de materiales objeto de este proceso y/o similares.
- Adjuntar fotos de la fachada frontal del establecimiento.
- Copia de la matrícula mercantil donde se verificará que tenga el establecimiento registrado en la Cámara y Comercio.
- La Universidad se reserva el derecho de realizar la verificación de los materiales en stock, el cual debe estar conformado representativamente, por los ítems que se describen en el presupuesto, en un porcentaje no inferior al 60%.

NOTA: La Universidad verificará en la fecha que considere pertinente, previa a la adjudicación a través de una visita al establecimiento comercial ofrecido por cada uno de los proponentes. Si la entidad encuentra inconsistencias entre la información suministrada por el oferente y el establecimiento de comercio, rechazara de plano la oferta.

2.3.3 PROPUESTA ECONÓMICA INICIAL (Sobre #2)

Oferta inicial

Para ser tenida en cuenta la oferta, deberá utilizarse el modelo suministrado en esta convocatoria pública y ser suscrita por el representante legal o por la persona legalmente autorizada para ello debidamente diligenciado (ANEXO B) indicando las cantidades, precios unitarios y valores totales, en cifras redondeadas sin decimales (Con la función redondear de Excel).

El participante deberá allegar la Propuesta Económica inicial, en la cual se consignará el valor inicial de Precio ofrecido mediante el diligenciamiento del Anexo N°. B. El ofrecimiento económico debe presentarse debidamente diligenciado dentro del sobre separado y cerrado identificado como "el Sobre No 2" y será abierto al momento de inicio de la audiencia pública de la puja dinámica Presencial. Esta propuesta inicial debe realizarse acorde con las siguientes reglas:



- El ofrecimiento económico deberá realizarse en pesos colombianos.
- El precio de oferta inicial corresponderá al valor total de la oferta IVA incluido.
- El proponente deberá ajustar al peso los precios que relacione, bien sea por exceso o por defecto; en caso contrario, la UNIVERSIDAD efectuará dicho ajuste.
- El Anexo No. B de Propuesta Económica Inicial forma parte integral de la propuesta y del contrato que llegare a celebrarse.
- Para determinar el valor de la oferta inicial indicado por el Proponente en Formato contemplado en el Anexo No. B de su Propuesta Económica, éste deberá incluir los costos a los que haya lugar, y en los que deba incurrir para la ejecución del contrato (Se debe discriminar el IVA).
- En la audiencia de PUJA DINÁMICA PRESENCIAL se revisarán las operaciones aritméticas de las propuestas presentadas y en caso de error serán corregidas. Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra en su propuesta inicial de precio y en los lances que efectúe, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

2.3.4 Valor de la oferta

Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios unitarios fijos vigentes durante la duración del contrato.

La propuesta deberá presentarse en ANEXO B de la presente convocatoria pública, INDICANDO LOS PRECIOS UNITARIOS Y VALORES TOTALES EN CIFRAS REDONDEADAS SIN DECIMALES, este anexo debe diligenciarse contemplando todos y cada uno de los bienes a suministrar, así como los valores que resulten de multiplicar las respectivas cantidades del proyecto por los precios unitarios, consignando el precio total. Este cuadro no se podrá adicionar, modificar, suprimir o en todo caso alterar la información contenida conservando también su formato de celdas y columnas, toda vez que dicha información se requiere para la comparación de las ofertas. Igualmente, si la propuesta económica y valor total de la propuesta no está debidamente firmado por quien está en la obligación legal de realizarlo, la Universidad lo entenderá como falta de ofrecimiento en el aspecto económico lo cual llevará al rechazo de la propuesta.

Con el diligenciamiento de la propuesta económica, el proponente acepta que conoce en su totalidad las especificaciones técnicas. El valor de la propuesta inicial de precio debe incluir la totalidad de los costos directos e indirectos para la completa y adecuada ejecución del contrato objeto del presente Proceso de Selección, así como todas las contribuciones fiscales y parafiscales (impuestos, tasas, etc.), establecidas por las diferentes autoridades nacionales, departamentales, distritales o municipales, con excepción de los que estrictamente correspondan a la UNIVERSIDAD. Por lo tanto, los precios que se propongan deberán considerar tales conceptos.



CAPÍTULO III

ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

3.1. PLAZOS DE SUSCRIPCIÓN Y LEGALIZACIÓN

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA PERFECCIONAMIENTO, LEGALIZACIÓN Y EJECUCIÓN

El adjudicatario deberá suscribir el contrato dentro de los tres (03) días calendario siguientes a la fecha de notificación de la resolución de adjudicación.

El contratista tendrá tres (03) días calendario contados a partir de la entrega del contrato para cumplir con los requisitos de legalización (constitución de póliza y pago de estampilla “Universidad del Cauca 180 años”).

Si el adjudicatario no suscribe el contrato ni cumple con los requisitos de legalización dentro de los plazos señalados, la Universidad podrá adjudicar el contrato al proponente calificado en segundo lugar, mediante resolución motivada, dentro de los dos (02) días hábiles siguientes.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato y demás trámites necesarios para su legalización dentro del término señalado, quedará a favor de la Universidad del Cauca en calidad de sanción, el valor de la garantía de seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la misma.

El plazo de la ejecución rige a partir de la legalización del contrato.

El contratista se obliga a atender las instrucciones impartidas por el Interventor designado por la Universidad del Cauca.

El adjudicatario para suscribir el contrato deberá encontrarse a paz y salvo con las entidades u organismos del Estado.

3.2. FORMA DE PAGO

La Universidad del Cauca pagará el valor del contrato de la convocatoria pública, en pesos colombianos mediante actas parciales, previa presentación de los siguientes documentos:

- Factura o documento equivalente de conformidad con la normatividad que se encuentre vigente.
- Acta de ingreso de los bienes entregados al almacén de la Universidad del Cauca.
- Certificaciones de cumplimiento y el acta de recibo a satisfacción expedidas por parte del supervisor, en las que se consignarán las cantidades ejecutadas, los precios unitarios y los valores totales de los bienes entregados.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

- Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal donde se certifique la afiliación obligatoria y pago actualizado del personal que requiera en desarrollo del contrato, al Sistema General de Seguridad Social y parafiscales conforme a la Ley.
- Evaluación de proveedor suscrita por el supervisor del contrato para el acta final.
- Acta de liquidación para el pago final.

La UNIVERSIDAD sólo adquiere obligaciones con el proponente favorecido en el presente proceso y bajo ningún motivo o circunstancia aceptará pagos a terceros.

El pago será cancelado en pesos colombianos, a través de la consignación en la cuenta bancaria que el contratista señale de las entidades financieras afiliadas al sistema automático de pagos, previos los descuentos de Ley, por intermedio de la Universidad.

3.3. ANTICIPO: Para el presente proceso la Universidad del Cauca NO entregará anticipo

3.4. LA SUPERVISIÓN

La supervisión de la presente convocatoria pública la realizará un servidor universitario que para el efecto designe el Rector de la Universidad, el cual asumirá las funciones y responsabilidades conforme al Acuerdo 064 de 2008, ley 1474 de 2011 y ley 734 de 2002.

3.5. GARANTÍAS

El proponente favorecido con la adjudicación del contrato deberá constituir a favor de la Universidad las siguientes pólizas:

- **Cumplimiento**, en cuantía del veinte por ciento (20%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.
- **Calidad**, en cuantía equivalente al cincuenta por ciento (50%) del valor total del contrato y con una vigencia igual a la duración del contrato y dos (2) meses más.

Para efectos de tramitar el acta de aprobación de la póliza el Contratista deberá:

- a) Entregar a la universidad las garantías para su aprobación.
- b) Restablecer el valor de la garantía cuando éste se haya visto reducido por razón de las reclamaciones efectuadas por LA UNIVERSIDAD.
- c) Ampliar el valor de la garantía otorgada o su vigencia, en cualquier evento en que se adicione el valor del contrato o se prorrogue su término, según el caso.

Una vez iniciada la ejecución del contrato, en caso de incumplimiento del respectivo contratista de la obligación de obtener la ampliación de la garantía, su renovación, de restablecer su valor o de otorgar una nueva garantía que ampare el cumplimiento de las obligaciones que surjan por razón de la celebración, ejecución y liquidación del contrato, el contratista autoriza a la UNIVERSIDAD a solicitar la modificación correspondiente y asume el valor de la prima.



3.6. OBLIGACIONES DEL OFERENTE FAVORECIDO.

El proponente a quien se le adjudique el contrato, además de estar obligado al cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo con los bienes a suministrar establecidos en la presente convocatoria, deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- a) Entregar la totalidad de los elementos contratados dentro del plazo establecido en el presente proceso, de acuerdo con las características técnicas exigidas por la Entidad en el Pliego de condiciones y según lo establecido en el Anexo No. B “OFERTA ECONÓMICA INICIAL”.
- b) Hacer entrega en perfecto estado de la totalidad de los servicios requeridos.
- c) Garantizar la calidad de los elementos entregados, de acuerdo con las Normas Técnicas y especificaciones del Anexo No. B “OFERTA ECONÓMICA INICIAL”.
- d) Reemplazar los elementos o materiales que presenten defectos en su calidad sin costo adicional para la Entidad, dentro de los ocho (8) días hábiles siguientes al requerimiento por parte del supervisor del contrato. De no tener disponibilidad el CONTRATISTA a su costa deberá reemplazar en su integridad el elemento o material que compone el objeto contractual por uno nuevo, de idénticas o superiores calidades a las entregadas.
- e) Constituir la garantía única de cumplimiento requerida por la Entidad dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato.
- f) Allegar a la UNIVERSIDAD para el trámite del pago, certificación del representante legal o del revisor fiscal según el caso, sobre el pago de los aportes al Sistema de Seguridad Social (salud, pensión y riesgos laborales) y parafiscales (Caja de Compensación Familiar, SENA e ICBF), de los empleados del CONTRATISTA, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, y demás normas concordantes.
- g) Acatar las instrucciones que para el desarrollo del contrato le imparta la UNIVERSIDAD por conducto del supervisor del Contrato.
- h) Informar oportunamente al supervisor del contrato sobre las imposibilidades o dificultades que se presenten en la ejecución del mismo y ofrecer alternativas para garantizar la buena ejecución del contrato.
- i) Suscribir los documentos contractuales necesarios para la ejecución y el acta de liquidación, si hubiere lugar.
- j) Las demás que sean necesarias para dar cumplimiento al objeto contractual o que se hayan indicado en la oferta o anexos.

3.7. OBLIGACIONES POR PARTE DE LA UNIVERSIDAD

- Aprobar la póliza que garantiza el contrato
- Suministrar oportunamente la información suficiente y requerida por el contratista para la ejecución del contrato.
- Aprobar por intermedio del supervisor la recepción de los elementos suministrados objeto del contrato.
- Efectuar los trámites necesarios para el pago dentro de los plazos establecidos.
- Realizar los pagos previa presentación correcta por parte del contratista, los documentos requeridos y acorde con los plazos establecidos por la UNIVERSIDAD.
- Las demás que sean necesarias, acorde con la naturaleza del contrato.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

3.8. DOCUMENTOS DEL CONTRATO

Los siguientes son los documentos del contrato y a él se consideran incorporados:

- El estudio técnico junto con sus anexos.
- El Pliego de Condiciones y sus anexos
- Las adendas expedidas por la UNIVERSIDAD.
- La propuesta en todas sus partes y aceptada por la UNIVERSIDAD.
- El informe de evaluación.
- Acta de audiencia de puja dinámica presencial
- La resolución de adjudicación.
- La Garantía Única aprobada por la UNIVERSIDAD.
- Las demás actas y documentos correspondientes a la ejecución contractual.

Atentamente,

DEIBAR RENE HURTADO HERRERA

Rector

Universidad del Cauca

Proyectó: María Alejandra Valencia - Abogada Vicerrectoría Administrativa

Revisó: Jorge Enrique Barrera - Vicerrector Administrativo

Aprobó: Yonne Galvis Agredo - Jefe Oficina Asesora Jurídica



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO A
FORMATO DE CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Popayán, _____ 2.022

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Ciudad.

El suscrito _____ legalmente autorizado para actuar en nombre de _____ de acuerdo con las estipulaciones establecidas en la convocatoria pública N° _____ de 2022, de la Universidad del Cauca, hago llegar a Ustedes la siguiente propuesta para realizar “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN REQUERIDOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA”.

Para tal efecto declaro:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta o a quien representa.
- Que ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta propuesta, ni en el contrato probable que de ella se derive.
- Bajo la gravedad de juramento, que se entiende presentado con la firma de la propuesta, que conozco el área donde se suministrará el servicio, que he investigado sobre las características, localización y naturaleza de sus instalaciones.
- Que he leído, conozco y acepto las especificaciones técnicas establecidas por la Universidad del Cauca en el presupuesto oficial.
- Que he leído, conozco la información general y demás documentos de la presente convocatoria y acepto las especificaciones y demás requisitos en ellos contenidos.
- Que asumo el reconocimiento y asunción de los riesgos previsibles que puedan surgir en la ejecución del contrato.
- Que la información correspondiente a la experiencia requerida y sus soportes, son veraces.
- Bajo la gravedad de juramento que no me hallo incurso en ninguna de las causales de inhabilidades e incompatibilidades señaladas por la ley.
- Bajo gravedad de juramento que me encuentro a paz y salvo por concepto de impuestos sobre la renta y complementarios a la fecha de cierre de la presente convocatoria.
- Que el régimen tributario al cual pertenezco es _____
- Que no hemos sido sancionado(s) mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha límite de entrega de las propuestas.
- Aceptamos y reconocemos que cualquier omisión en la que hayamos podido incurrir y que pueda influir en nuestra oferta, no nos eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que nos llegue a corresponder como futuros contratistas y renunciamos a cualquier reclamación, reembolso o ajuste de cualquier naturaleza, por cualquier situación que surja y no



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

haya sido contemplada por nosotros en razón de nuestra falta de diligencia en la obtención de la información.

- Que me comprometo a suministrar el servicio en el plazo establecido en la presente convocatoria, a partir de la legalización del contrato.
- Que el proponente, los miembros que lo integran si fuere el caso y el representante legal no está (n) reportado (s) en el Boletín de Responsables Fiscales, disciplinarios y judiciales, expedido por la Contraloría General de la República, Procuraduría y Policía respectivamente.
- Que la presente propuesta técnico-jurídica consta de: _____ () folios debidamente numerados _____
- Acusamos recibo de las adendas Nros. _____

Atentamente,

Firma del proponente _____

Nombre del proponente _____

C. No. _____ de _____

Dirección de correo _____

Correo electrónico _____

Teléfono _____

Ciudad _____



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

**ANEXO B
OFERTA ECONÓMICA INICIAL**

CONVOCATORIA PÚBLICA No. _____ DE 2022

ITEM	ELEMENTOS	I.V.A	UNIDAD	V/UNIT SIN I.V.A.	CANT	VALOR TOTAL
1	ACOPLE GRIFLEX LAVAMANOS DE 1/2 X 1/2 40CM PLASTICO REF: 38018, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		30	
2	ACOPLE PARA SANITARIO 1/2 X 7/8 55CM, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		30	
3	ALAMBRE DULCE NEGRO #18 KILO, TIPO PROALCO	19%	KILO		20	
4	AMARRA PARA TEJA, SUJECIÓN DE TEJAS DE ZINC 23 CM DE LARGO, CON CAMPANA PARA SUJECIÓN DE TEJA, TIPO COTRAFESCA	19%	UNIDAD		600	
5	ANGULO 1" X 3/16" X 6 METROS ORIGINAL	19%	UNIDAD		5	
6	ANGULO 3.0 X 25 MM (1/8X 1) 6 METROS	19%	UNIDAD		48	
7	ANGULO 3.0 X 38MM (1/8X1.1/2) 6 METROS	19%	UNIDAD		48	
8	ANTICORROSIVO NEGRO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		40	
9	BISAGRA CAPSULA 1/2, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD		40	
10	BISAGRA CAPSULA 3/8, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD		40	
11	BISAGRA CAPSULA 5/8, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD		40	
12	BISAGRA DE 3 X 3 HIERRO, TIPO INDUMA	19%	UNIDAD		100	
13	BROCA CONCRETO 1/4, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY	19%	UNIDAD		30	
14	BROCA CONCRETO 1/8", TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY	19%	UNIDAD		30	
15	BROCA HIERRO 1/4 TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY MAKITA	19%	UNIDAD		15	
16	BROCA HIERRO 1/8", TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY	19%	UNIDAD		15	
17	BROCHA 4" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD		40	
18	BROCHA 1, 1/2" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD		40	
19	BROCHA DE 2 1/2" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD		40	
20	BROCHA 1" PULGADA, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD		40	
21	BROCHA DE 2" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD		40	
22	BROCHA DE 3" PULGADAS, TIPO GOYA / PINT	19%	UNIDAD		40	
23	CABALLETE EN FIBROCEMENTO, TIPO ETERNIT / PROTEJA	19%	UNIDAD		9	
24	CEMENTO BLANCO X KILO, TIPO ARGOS	19%	KILO		40	



25	CEMENTO GRIS BULTO X 50 KILOS, TIPO ARGOS	19%	BULTO		60	
26	CHAPA TIPO YALE 2044C, TIPO YALE	19%	UNIDAD		12	
27	CHAPA TIPO YALE 987 -1/4 (SOLDAR), TIPO YALE	19%	UNIDAD		24	
28	CHAZO 1/4 PLASTICO N/A	19%	UNIDAD		5000	
29	CINTA ANTIDESLIZANTE FOTOLUMINISCENTE 5 CM ANCHO X 20 MTS, TIPO TEXSA	19%	ROLLO		3	
30	CODO PRESION 1/2 X 90, TIPO PAVCO / CELTA	19%	UNIDAD		200	
31	DESAGUE SENCILLO LAVAM- ORINAL, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		30	
32	DISCO C METAL 4.1/2X1/8X7/8, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY / INCOLMA	19%	UNIDAD		150	
33	DISCO DIAMANTADO 4.1/2, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY / INCOLMA / ABRACOL	19%	UNIDAD		6	
34	DISCO PULIR METAL 7" X 1/4 X 7/8, TIPO IRWI / MAKITA / STANLEY / INCOLMA	19%	UNIDAD		6	
35	ESPATULA 3" PULGADAS, TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD		25	
36	ESPATULA 2" PULGADAS, TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD		25	
37	ESPATULA 4" PULGADAS, TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD		25	
38	GANCHO ESTRUCTURA METALICA, TIPO COTRAFESCA	19%	UNIDAD		600	
39	GRIFERIA LAVAMANOS DE 1 GRIFO SENCILLA, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		150	
40	HOJA DE SEGUETA, TIPO NICHOLSON / HERRAGRO	19%	UNIDAD		80	
41	LIJA TIPO AGUA No. 120, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO		130	
42	LIJA TIPO AGUA No. 150, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO		130	
43	LIJA TIPO AGUA No. 320, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO		50	
44	LIJA TIPO AGUA No. 80, TIPO ABRACOL	19%	PLIEGO		80	
45	MALLA ESLABON X 2 MTS C:10,5 MTS, TIPO COLMALLAS / ALMASA	19%	UNIDAD		2	
46	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO HUESO, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE		9	
47	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO ALMENDRA, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE		30	
48	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO ARENA, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE		10	
49	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES VINILO GRIS BASALTO TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE		15	
50	PINTURA TIPO I BASE AGUA CUÑETE X 5 GALONES BLANCO, TIPO PINTULAN I / PINTUCO I	19%	CUÑETE		165	
51	PINTURA ESMALTE BLANCO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		35	



52	PINTURA ESMALTE NEGRO BRILLANTE X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		20	
53	PINTURA ESMALTE NEGRO GRIS HUMO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		20	
54	PINTURA ESMALTE NEGRO MATE X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		30	
55	PINTURA TRAFICO AMARILLO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		26	
56	PINTURA TRAFICO AZUL X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		12	
57	PINTURA TRAFICO BLANCO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		12	
58	PLATINA 3.0 X 38 MM (1 8" X 1.1/2") X 6 METROS, TIPO DIACO	19%	UNIDAD		24	
59	REMACHES POP 6-4 (3/16- 3/8) X 250 UNIDADES	19%	CAJA		3	
60	PUNTILLA DE 2" CON CABEZA, TIPO PROALCO	19%	LIBRA		6	
61	SIKASIL IA TRANSPARENTE (SILICONA ACETICA) 300 CC, TIPO SIKA	19%	UNIDAD		100	
62	PINTURA ESMALTE SINTETICO COLOR ALUMINIO X GALON, TIPO PINTULAND / BLER	19%	GALON		12	
63	SOLDADURA DE 3/32, TIPO WESTARCO	19%	KILO		40	
64	SOLDADURA DE 1/8 60-13, TIPO WESARCO	19%	KILO		80	
65	SOLDADURA PVC X 1/4", TIPO PAVCO / CELTA	19%	UNIDAD		16	
66	THINER 014 X GALON, TIPO PINTUCO, TIPO EVERY	19%	GALON		100	
67	TORNILLO AVELLANDO 6 X 7/8", TIPO DELTA	19%	UNIDAD		1200	
68	TUBO CUADRADO 1 1/2" CAL 18 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD		12	
69	TUBO CUADRADO 1" CAL 18 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD		12	
70	TUBO DE CERRAMIENTO GALVANIZADO 1 1/2" REDONDO CAL 14 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD		12	
71	TUBO ESTRUCTURAL 2 X 2 CAL 14 X 6 METROS, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD		46	
72	UNION DE PVC PRESION DE 1/2" TIPO PAVCO/RALCO/CELTA	19%	UNIDAD		162	
73	VARILLA 1/4" CORRUGADA X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		12	
74	VARILLA 3/4" LISA REDONDA X 6 METROS, TIPO SIDOC / GRAFIL	19%	UNIDAD		12	
75	VARILLA 3/8" LISA X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		12	
76	VARILLA CORRUGADA DE 3/8" X 6 MTS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		15	
77	VARILLA CUADRADA 3/8"X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		20	
78	VARILLA CUADRADA DE 1/2" 12 MM X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		100	



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

79	VARILLA DE ½" CORRUGADA X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		12	
80	VARILLA LISA DE ½" X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		12	
81	VARILLA LISA 9 MM X 6 METROS, TIPO SIDOC	19%	UNIDAD		12	
82	SIKAWALL ESTUKADOS SIKA COLOMBIA, TIPO SIKA	19%	KILO		2000	
83	DISCO TRONZADORA 14 3/32, TIPO IRWI	19%	UNIDAD		10	
84	FLEXOMETRO FINO 8 MTS TIPO STANLEY / LUFRIN	19%	UNIDAD		6	
85	GRATA LISA MULTI ROSCADA 4 1/2", TIPO AGROFER	19%	UNIDAD		6	
86	PLATINA DE 1" X 1/8", TIPO DIACO	19%	UNIDAD		24	
87	ADAPTADOR MACHO PRESION 1/2" TIPO PAVCO / CELTA / RALCO	19%	UNIDAD		115	
88	RODILLO DE HILO POLIMAX X 9, TIPO AGROFER / ACEPPINT	19%	UNIDAD		100	
89	CHAZO DE 3/8" X 1 7/8" EXPANSION	19%	UNIDAD		600	
90	LLANA LISA MANGO DE MADERA TIPO STANLEY / HERRAGRO	19%	UNIDAD		12	
91	PUNTILLA DE 2 1/2" X 400 GRS, TIPO PROALCO / CABALLO	19%	CAJA		6	
92	ALAMBRE GALVANIZADO No. 18, TIPO CABALLO	19%	KILO		12	
93	TORNILLO ESTANDAR 6 X 1, TIPO DELTA	19%	UNIDAD		1000	
94	ESTUCO ACRILICO X GALON TIPO SIKA ESPECIAL, TIPO SIKA	19%	GALON		24	
95	RODILLO 3", TIPO AGROFER	19%	UNIDAD		12	
96	PEGANTE X GALON TIPO BOXER	19%	GALON		3	
97	GRIFO JARDÍN PESADO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		100	
98	REJILLA 3" X 2 CON SOSCO, TIPO REJICALI	19%	UNIDAD		12	
99	REJILLA 4 X 2" CON SOSCO, TIPO REJICALI	19%	UNIDAD		12	
100	DISCO DIAMANTADO DE 7" FINO, TIPO IRWI / ABRACOL	19%	UNIDAD		3	
101	CHAPA YALE POMO DE MADERA, TIPO YALE	19%	UNIDAD		24	
102	CHAPA YALE IZQUIERDA, TIPO YALE	19%	UNIDAD		12	
103	CHAPA YALE DERECHA, TIPO YALE	19%	UNIDAD		12	
104	PLACA DE SUPERBOARD 10 MM 1,22X2,44 TIPO ETERBOARD / ETERNIT	19%	UNIDAD		6	
105	PERFIL H CANAL 60 MM X 2.44 MT C-26, TIPO CA MEJIA / SAN PABLO	19%	UNIDAD		24	
106	PERFIL V PARAL 59 MM X 2.44 MT C-26, TIPO CA MEJIA / SAN PABLO	19%	UNIDAD		24	
107	TORNILLO EXTRAPLANO PUNTA BROCA 8 X 1/2", TIPO DELTA	19%	UNIDAD		904	
108	FLAPPER ADVANCE CORRIENTE, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		50	
109	ARENA DE PEGA X METRO CUBICO TIPO DEL PUERTO	19%	M3		2	
110	PUNTILLA ACERO 1" CA, TIPO AC MEJIA	19%	CAJA		6	



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

111	PUNTILLA DE ACERO 1 1/2" C.A, TIPO AC MEJIA	19%	CAJA		6	
112	PUNTILLA ACERO 2" CA, TIPO AC MEJIA	19%	CAJA		3	
113	VARILLA ROSCADA 3/8" X 3 MTS, TIPO SIDOC / CA MEJIA	19%	UNIDAD		6	
114	TUERCA GALVANIZADA 3/8" CA, TIPO AC MEJIA	19%	UNIDAD		50	
115	ARANDELA GALVANIZADA 3/8" CA, TIPO AC MEJIA	19%	UNIDAD		50	
116	MANIJA TANQUE CROMODA SANITARIO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		50	
117	PLACA SUPERBOARD 6MM X 2.44X1-22 TIPO ETEX	19%	UNIDAD		12	
118	VIRUTA DE ACERO, TIPO CRESPA	19%	UNIDAD		10	
119	EMPAQUE PARA GRIFO/ PROPILENO/SILICONA	19%	UNIDAD		50	
120	SIKA JOINT COMPOUND X GALON, TIPO SIKA	19%	GALON		12	
121	TORNILLO EXTRAPLANO PUNTA BROCA 8 X 1/2", TIPO DELTA	19%	UNIDAD		600	
122	TEE PRESIÓN 1/2" TIPO PAVCO / CELTA / RANCO	19%	UNIDAD		150	
123	SIKA MORTERNO IMPERMEABLE GRIS X 25 KILOS, TIPO SIKA	19%	BULTO		2	
124	TUBO DE PRESIÓN 1/2" RED 13.5 x 6 MTS. TIPO PAVCO / CELTA / RALCO	19%	UNIDAD		36	
125	MANIJA EN BOCALLAVE	19%	UNIDAD		12	
126	PISTOLA CALEFATEO NARANJA	19%	UNIDAD		12	
127	BISAGRA 2", TIPO INDUMA	19%	UNIDAD		24	
128	CINTA FIBRA DE VIDRIO X 90 MTS, TIPO TOPEX / DELTA GLOBAL	19%	UNIDAD		2	
129	LAMINA GALVANIZADA C -20 4 X 8, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD		5	
130	SIKA MULTISEAL GRIS 15CMX10MT, TIPO SIKA	19%	UNIDAD		100	
131	PRIMER Z8 X GALON TIPO BLER	19%	GALON		2	
132	BROCA 3/8 FINA PARA CONCRETO, TIPO IRWI	19%	UNIDAD		12	
133	ESTUCO RELLENO 50 KG, TIPO SIKA	19%	BULTO		12	
134	CINTA TEFLON INDUSTRIAL 3/4" TIPO CELLUX	19%	UNIDAD		36	
135	UNIVERSAL PRESION 1/2" TIPO PAVCO / CELTA / RALCO	19%	UNIDAD		24	
136	GRIFO LAVAPLATOS CUELLO GANZO MEZCLADOR-LVP BRIZA 8P, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		24	
137	GRIFERIA MEZON CUELLO GANZO SENC PLC PPRAKTI CJ - TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		12	
138	GRIFERIA PARED CUELLO GANZO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		12	
139	GRIFERIA REPOSICION TANQUE SANITARIO, TIPO GRIVAL	19%	UNIDAD		120	
140	TUBO RECTANGULAR 1X 2 CAL 18, TIPO CORPOACERO	19%	UNIDAD		6	



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

141	CHAZO CAIMAN 1/4" PLASTICO	19%	UNIDAD		300	
142	BROCA FINA 3/8" METAL TIPO STANLEY / IRWI	19%	UNIDAD		6	
143	ESMALTE ROJO VIVO X GALON TIPO PINTULAN / BLER	19%	GALON		6	
144	GRATA LISA 4" COPA ROSCA DE 5/8, TIPO AGROFER	19%	UNIDAD		6	
145	CANDADO MEDIANO 550 TIPO YALE	19%	UNIDAD		12	
146	CANDADO GRANDE 850 TIPO YALE	19%	UNIDAD		24	
147	DISCO PULIR METAL 4 1 /2", TIPO DEWALT	19%	UNIDAD		6	
148	PERLIN NEGRO 4X2 6M C14, TIPO ARME	19%	UNIDAD		30	
149	PERLIN NEGRO 4X2.5 6M C16 , TIPO FAJOBE / ARME	19%	UNIDAD		10	
150	TORNILLO AVELLANDO 6 X 7/8", TIPO DELTA	19%	UNIDAD		600	
151	TORNILLO DRYWALL 6 X 1"	19%	UNIDAD		2000	
152	TORNILLO DRYWALL 6 X 1 1/2"	19%	UNIDAD		5000	
153	TORNILLO DRYWALL 6 X 2"	19%	UNIDAD		2000	
154	TORNILLO DRYWALL 6 X 2 1/2"	19%	UNIDAD		2000	
155	TORNILLO DRYWALL 6 X 3"	19%	UNIDAD		2000	
156	TUBO RECTANGULAR 3 X 1 1/2" 2MM, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD		24	
157	TUBO ESTRUCTURAL 2X2X2MM, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD		100	
158	TUBO CUADRADO 1X1 CAL 14, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD		100	
159	TUBO GALVANIZADO 3" X 6 MTS, TIPO CORPOASEO	19%	UNIDAD		1	
					Sub. Total	
					I.V.A. 19%	
					TOTAL	

FIRMA

NOMBRE DEL PROPONENTE: _____

NIT / CÉDULA: _____

REPRESENTANTE LEGAL: _____



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

**ANEXO C
PARTICIPACIÓN CONSORCIO**

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Consorcio, en la CONVOCATORIA N° ____ de 2022, cuyo objeto se refiere a realizar el “SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN REQUERIDOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA”.

1. Denominación: el Consorcio se denomina _____

2. Integración: El Consorcio está integrado por:

	Nombre	Nit o CC.	% de participación
A.	_____	_____	_____
B.	_____	_____	_____

3. Duración: La duración del Consorcio se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.

4. Responsabilidad: Los consorciados responderemos solidariamente por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.

5. Representante: Para todos los efectos, el representante de consorcio es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y, en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera el Consorcio.

6. Sede del Consorcio:

Dirección: _____

Teléfono: _____

Correo Electrónico: _____

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ de 2022

Firma

Firma

C. C. No. _____ de _____ C. C. No. _____ de _____



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

**ANEXO D
PARTICIPACIÓN UNIÓN TEMPORAL**

Señor
Rector
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán

Los suscritos _____ y _____, quienes actuamos en nombre de _____ y _____, manifestamos nuestra decisión de participar como Unión Temporal, en la CONVOCATORIA N° ___ de 2022, cuyo objeto se refiere a realizar el "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN REQUERIDOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA".

1. Denominación: La Unión Temporal se denomina _____
2. Integración: La Unión Temporal está integrada por:

Nombre	Nit o CC.	% de participación
A. _____	_____	_____
B. _____	_____	_____

3. Duración: La duración de la Unión Temporal se extenderá desde la presentación de la propuesta, por el término del contrato y año más.
4. Responsabilidad: Los miembros de la U.T. responderemos individualmente de acuerdo con la participación de cada uno de nosotros en la ejecución del contrato, por el cumplimiento total de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
5. Representante: Para todos los efectos, el representante de la U.T. es _____ identificado (a) con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, quien está expresamente facultado para firmar y presentar la propuesta y en caso de ser favorecido en la adjudicación, para celebrar el contrato y efectuar su liquidación, con el fin de cumplir con las obligaciones contractuales que adquiera la Unión Temporal.

6. Sede de la Unión Temporal:

Dirección: _____
Teléfono: _____
Correo Electrónico: _____

Para constancia se firma en Popayán, a los _____ de 2022

Firma

Firma

C. C. No. _____ de _____ C. C. No. _____ de _____



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO I

MODELO CARTA DE ACEPTACIÓN DEL PRESUPUESTO OFICIAL

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán - Cauca

REFERENCIA: Convocatoria Pública No. _____ de 2022

Fecha:

Por medio de la presente, manifiesto que acepto la descripción y unidad de medida de todos y cada uno de los ítems relacionados en el presupuesto oficial del presente proceso de selección, con el fin de cumplir el objeto del contrato "SUMINISTRO DE ELEMENTOS DE FERRETERÍA Y CONSTRUCCIÓN REQUERIDOS PARA LAS DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA UNIVERSIDAD DEL CAUCA".

Cordialmente,

Nombre y Firma del proponente (s) o de su Representante Legal
C.C. No.



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

ANEXO J
CARTA DE COMPROMISO DE TRANSPARENCIA
CONVOCATORIA PÚBLICA No. ____ DE 2022

[Fecha]

Señores
UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Popayán - Cauca

Ref: COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

Respetados Señores:

Por medio de este documento _____ (nombre o razón social del proponente) (en adelante el "Proponente") suscribo el Compromiso de Transparencia con la UNIVERSIDAD DEL CAUCA en los siguientes términos.

- ✓ Cumplir estrictamente, en su letra y su espíritu la Ley Aplicable.
- ✓ Interpretar de buena fe las normas aplicables a los procesos de selección de manera que siempre produzcan los efectos buscados por las mismas.
- ✓ No incurrir en faltas a la verdad en los documentos o requisitos exigidos en el proceso de selección
- ✓ Hacer un estudio completo del proyecto y de los documentos del proceso de selección, así como realizar estudios y análisis propios, bajo nuestra responsabilidad y con la debida diligencia, a fin de contar con los elementos de juicio e información económica, comercial, jurídica y técnica relevante y necesaria para tomar una decisión sustentada para presentar la propuesta. Lo anterior, con el propósito de que la misma sea seria y honesta, de tal manera que nos permita participar en el proceso de selección y en caso de resultar adjudicatario nos permita ejecutar todas las obligaciones contenidas en el contrato, así como asumir los riesgos a nuestro cargo asociados a la ejecución del mismo.
- ✓ Declarar públicamente que conozco y acepto las condiciones establecidas en los documentos que soportan el proceso de selección, lo cual se hace a través de la presentación de la propuesta
- ✓ Me comprometo a apoyar la acción del Estado Colombiano y particularmente la Universidad del Cauca – para fortalecer la transparencia y responsabilidad de rendir cuentas y, en este contexto, asumo explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de mi obligación de cumplir con las leyes y normas de Colombia:
- ✓ Me comprometo a no ofrecer ni dar sobornos, ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con mi Propuesta, con el proceso de Licitación Pública, ni con la ejecución del Contrato que pueda celebrarse como resultado de la Propuesta.



- ✓ Me comprometo a no permitir que nadie, bien sea mi empleado o un agente comisionista independiente lo haga en mi nombre.
- ✓ Me comprometo a revelar de manera clara y en forma total en mi Propuesta, los nombres de todos los beneficiarios reales de los pagos efectuados en mi nombre, relacionados con cualquier concepto de la Licitación Pública, incluyendo tanto los pagos ordinarios ya realizados y por realizar, como los que se proponga hacer si mi Propuesta resulta favorecida, e incluyendo también los pagos de bonificaciones o sumas adicionales al salario ordinario que puedan hacerse a mis propios empleados o a empleados de otras empresas cualquiera que estas sean, independientemente de que tengan carácter público o privado.
- ✓ Me comprometo formalmente a impartir instrucciones a todos mis empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia y, especialmente, de aquellas que regirán la Licitación Pública que a efecto se convoque y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondré la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA ni a cualquier otro funcionario público que pueda influir en la Adjudicación, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre los funcionarios públicos, puedan influir sobre la Adjudicación, ni de ofrecer pagos o halagos a los funcionarios que durante el desarrollo del Contrato de que se suscribirá de ser Adjudicatario.
- ✓ Me comprometo formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la Licitación Pública, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el que es objeto del presente proceso o la fijación de los términos de la Propuesta.
- ✓ Abstenernos de hacer manifestaciones orales o escritas en contra de los demás precalificados y sus propuestas sin contar con evidencia, material probatorio o indicios sólidos, que razonablemente permitan considerar que existe un acto irregular, de competencia desleal o de corrupción por parte de ellos. En caso de tener las pruebas, material probatorio o indicios, estos se dejarán a inmediata disposición de la UNIVERSIDAD DEL CAUCA para corroborar tales afirmaciones.
- ✓ No utilizar en la etapa de verificación y evaluación de las Propuestas, argumentos carentes de sustento probatorio para efectos de buscar la descalificación de competidores o la dilación del proceso de selección.
- ✓ En las audiencias guardar compostura, no levantar la voz y hacer uso de la palabra únicamente cuando sea concedida y por el tiempo que sea concedida; y acatar las decisiones de la Universidad del Cauca. En caso de desacuerdo, en los términos de la Ley Aplicable, interponer los recursos o acciones que se consideren pertinentes.
- ✓ En las audiencias, abstenernos de proferir juicios de valor contra personas naturales o jurídicas, ni referirnos a asuntos personales de otros precalificados. Por lo tanto, en las audiencias solamente se debatirán asuntos relacionados con el proceso de selección



Universidad
del Cauca

UNIVERSIDAD DEL CAUCA
Vicerrectoría Administrativa

El compromiso que según el presente documento contraigo, lo efectúo bajo la gravedad del juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del presente Compromiso Anticorrupción.

Si se conociera mi incumplimiento, el de mis representantes o mis empleados o agentes, a los compromisos antes enunciados, la UNIVERSIDAD DEL CAUCA pondrá en conocimiento de tal hecho ante la Fiscalía General de la Nación para su investigación en el evento en que el incumplimiento identificado constituya delito sancionado por la ley penal colombiana.

Nombre del proponente _____
Nombre del Representante Legal _____
C. C. No. _____ de _____

(Firma del proponente (s) o de su Representante Legal)

NOTA: LOS ANEXOS F Y G SE ANEXARÁN COMO DOCUMENTOS ADICIONALES